Yükseköğretim Mevzuat Rehberi

Prof. Dr. Salim YÜCE

Hicran Burcu AYDIN YİĞİT

PEGEM AKADEMİ

Prof. Dr. Salim YÜCE - Hicran Burcu AYDIN YİĞİT

YÜKSEKÖĞRETİM MEVZUAT REHBERİ

ISBN 978-605-241-575-7
DOI 10.14527/9786052415757

Kitap içeriğinin tüm sorumluluğu yazarlarına aittir.

© 2019, PEGEM AKADEMİ

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Pegem Akademi Yay. Eğt. Dan. Hizm. Tic. AŞ'ye aittir. Anılan kuruluşun izni alınmadan kitabın tümü ya da bölümleri, kapak tasarımı; mekanik, elektronik, fotokopi, manyetik kayıt ya da başka yöntemlerle çoğaltılamaz, basılamaz, dağıtılamaz. Bu kitap T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı bandrolü ile satılmaktadır. Okuyucularımızın bandrolü olmayan kitaplar hakkında yayınevimize bilgi vermesini ve bandrolsüz yayınları satın almamasını diliyoruz.

Pegem Akademi Yayıncılık, 1998 yılından bugüne uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten **uluslararası akademik bir yayınevi**dir. Yayımladığı kitaplar; Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer almaktadır. Dünyadaki en büyük çevrimiçi kamu erişim kataloğu olan **WorldCat** ve ayrıca Türkiye'de kurulan **Turcademy.com** ve **Pegemindeks.net** tarafından yayınları taranmaktadır, indekslenmektedir. Aynı alanda farklı yazarlara ait 1000'in üzerinde yayını bulunmaktadır. Pegem Akademi Yayınları ile ilgili detaylı bilgilere http://pegem.net adresinden ulaşılabilmektedir.

1. Baskı: Mart 2019, Ankara

Yayın-Proje: I. Tual Şekercigil
Dizgi-Grafik Tasarım: Gülnur Öcalan
Kapak Tasarım: Pegem Akademi

Baskı: Sonçağ Yayıncılık Matbaacılık Reklam San Tic. Ltd. Şti.
İstanbul Cad. İstanbul Çarşısı 48/48 İskitler - Ankara
(0312 341 36 67)

Yayıncı Sertifika No: 36306
Matbaa Sertifika No: 25931

İletişim

Karanfil 2 Sokak No: 45 Kızılay / ANKARA
Yayınevi: 0312 430 67 50 - 430 67 51
Dağıtım: 0312 434 54 24 - 434 54 08
Hazırlık Kursları: 0312 419 05 60
İnternet: www.pegem.net
E-ileti: pegem@pegem.net
WhatsApp Hattı: 0538 594 92 40

Prof. Dr. Salim YÜCE

1974 Tokat/Niksar'da doğdu. İlkokul-ortaokul-liseyi Tokat'ta tamamladı. 1992-1996 yılları arasında Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Matematik Öğretmenliği bölümünü, 1996-1999 yılları arasında aynı üniversitede Matematik/Geometri alanında yüksek lisansını, 1999-2004 yılları arasında doktorasını tamamladı. 2006 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Matematik bölümünde Doktor Öğretim Üyesi olarak atandı ve aynı yıl Doçent unvanını aldı. 2012 yolunda Yıldız Teknik Üniversitesinde Profesör olarak atandı.

2009 yılında Fen Bilimleri Enstitüsünde Müdür Yardımcılığı, 2012 yılında Rektör Yardımcılığı görevlerinde bulundu. 2016 yılında Yıldız Teknik Üniversitesinde Rektör adayı oldu. 2018 yılında YÖK-TEBİP Matematik Üstün Başarı Sınıfında görevlendirildi. Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Üyeliği görevlerini yerine getirmiş olup halen Yıldız Teknik Üniversitesi Matematik Bölümü Geometri Anabilim Dalı Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Prof. Dr. Salim YÜCE'nin akademik etkinlikleri kapsamında 3 adet kitap yazarlığı, 4 adet ulusal araştırma projesi, tamamlanmış 6 yüksek lisans ve 4 doktora ile devam eden 2 yüksek lisans ve 6 doktora tezi yöneticiliği, uluslararası toplam 74 makalesi, ulusal ve uluslararası kongrelerde 74 adet bildiri sunumu olup çeşitli dergilerde editörlük/hakemliği, 13. Ulusal Geometri Sempozyumu Düzenleme Kurulu Başkanlığı ve Hagia Sophia Journal of Geometry (HSJG) dergisinin baş editörlüğü görevinde bulunmaktadır. Evli ve iki erkek çocuğu sahibidir.

Hicran Burcu AYDIN YİĞİT

1979 yılında İzmir'de doğdu. İlkokul-ortaokul-liseyi İstanbul'da tamamladı. 2000-2004 yılları arasında İstanbul Üniversitesi, İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümünde lisans, 2008-2011 yılları arasında ise Marmara Üniversitesi, İletişim Bilimleri Anabilim Dalı Reklamcılık ve Tanıtım Bilim Dalında tezli yüksek lisans eğitimini tamamladı.

2000 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi'nde Memur olarak göreve başladı. 2010-2012 yılları arasında Şef, 2012-2014 yılları arasında Enstitü Sekreteri, 2014-2015 yılları arasında Fakülte Sekreteri olarak görev yaptı. 2015 yılından itibaren Yüksekokul Sekreteri olarak görev yapmaktadır. Evli ve bir kız çocuğu sahibidir.

ÖN SÖZ

"Yükseköğretim Mevzuat Rehberi" olarak isimlendirdiğimiz ve her iki yazarın farklı alanlardaki idari tecrübelerinin yansıtıldığı; idari görevde bulunan veya üniversitelerde görev yapan tüm personelin elinin altında bir rehber olarak kullanabileceği bu kitabın diğer benzer kitaplardan en önemli farkı, Resmi Gazete'de yayımlanmış Kanun ve yönetmeliklerin küçük bir sınıflandırılmasıyla ortaya çıkmasından öte, her bir konu veya sorunla ilgili olarak gerekli olan kanunların, kanun hükmünde kararnamelerin, yönetmeliklerin, yönergeler ile protokollerin incelenmesi ve üniversitelerde tereddüt yaşandığını düşündüğümüz alanlarla ilgili yazar yorumlarına yer verilmesidir.

Bu kitaptaki verilenler bilgi amaçlı olup kaynak olarak kullanımlarda kanun ve yönetmeliklerin güncel haline bakılmalıdır. Ayrıca kanun ve yönetmeliklerden alınan metinler orijinal hali ile alındığından imla veya yazım hataları yazarlara ait değildir.

Ayrıca, bu kitapta kullanılan bazı yönetmelik ve yönergelerde geçen hükümlerin, değiştirilen kanun maddeleri ile çelişki içerisinde olduğu saptanmış ve hatta bazı hükümlerin yok hükmünde olduğu kitabın ilgili yerlerinde belirtilmiştir. Bu sebeple, son kanun veya cumhurbaşkanlığı kararları veya cumhurbaşkanlığı kararnamelerinden sonra tüm yönetmelik ve yönergeler bu doğrultuda güncellenmelidir.

Bir öğretim üyesi olarak üniversitemde üstlendiğim "Anabilim Dalı Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu üyeliği, Fakülte Kurulu Üyeliği, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcılığı (dolayısıyla Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu Üyeliği), Rektör Yardımcılığı (dolayısıyla Senato Üyeliği) ve Üniversite Yönetim Kurulu Üyeliği" gibi idari görevlerdeki deneyimlerimle yine üniversitemizde "Bilgisayar İşletmeni, Şef, Fen Bilimleri Enstitü Sekreterliği, Fakülte Sekreterliği, Yüksekokul Sekreterliği" gibi üstlendiği görevlerle tecrübesini ispat etmiş Hicran Burcu Aydın'ın idari tecrübelerinden faydalanarak hazırladığımız bu kitabın, tüm yükseköğretim camiasına faydalı bir eser olacağına inancımız tamdır.

Kitap ile ilgili yorumlarınızı **yuksekogretimmevzuatrehberi@gmail.com** email adresine göndererek üniversitelerimiz için daha faydalı bir eserin ortaya çıkmasında katkı sağlayacağınızı bilmenizi isteriz.

En derin saygılarımla.

Prof. Dr. Salim Yüce
Yıldız Teknik Üniversitesi
sayuce@yildiz.edu.tr

İÇİNDEKİLER

Ön Söz.....v
İçindekiler..... vii

1. BÖLÜM
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU (YÖK) TEŞKİLAT YAPILANMASI

I.1 Yükseköğretim Kurulu, Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşlar.....1
I.1.1 Anayasada Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşlar 1
I.1.2 Kanunda Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşlar 3
I.1.3 Yükseköğretimin Amacı ve Ana İlkeleri.....4
I.2 Yükseköğretim Kurulu Organları ve Başkan, Başkanvekilleri.....6
I.2.1 Yükseköğretim Kurulu ve Görevleri 6
I.2.2 Yükseköğretim Kurulu Tarafından Çıkarılacak Yönetmeliklerin Esasları 9
I.2.3 Yükseköğretim Genel Kurulu 11
I.2.3.1. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri.....13
I.2.4 Yükseköğretim Yürütme Kurulu 13
I.2.4.1 Yürütme Kurulunun Görev ve Yetkileri.....14
I.2.5 Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Görev ve Yetkileri.....14
I.2.6 Yükseköğretim Kurulu Başkan Vekilleri 16
I.2.7. Yükseköğretim Kurulları Üyelerinin Belirlenmesi 16
I.2.8. Yükseköğretim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin Ücretleri ile Çalışma Esasları 18
I.2.9. Yükseköğretim Kurulların Toplantı Çalışma Usulü.....19
I.3 Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilatı 24
I.3.1 Yükseköğretim Kuruluna Bağlı İdari Teşkilatları Memur ve Yöneticilerinin Atama Usulleri 26
I.3.2. Yükseköğretim Kuruluna Bağlı İdari Teşkilat Yöneticilerinin Görevleri 27
I.3.2.1 YÖK Özel Kalem Müdürlüğü.....27
I.3.2.2 YÖK Genel Sekreterlik.....27
I.3.2.3 YÖK Eğitim, Öğretim Daire Başkanlığı.....28
I.3.2.4 YÖK Araştırma Planlama Koordinasyon Daire Başkanlığı 28
I.3.2.5 YÖK Komptrolörlük Daire Başkanlığı.....29
I.3.2.6 YÖK Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....29
I.3.2.7 YÖK Bilgi İşlem Merkezi Daire Başkanlığı 29
I.3.2.8 YÖK İnşaat, Bakım, Onarım Daire Başkanlığı.....30
I.3.2.9 YÖK Hukuk Müşavirliği 30
I.3.2.10 YÖK Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.....30

I.4 Yükseköğretim Denetleme Kurulu 30
I.4.1 Denetleme Kurulunun Oluşumu 31
I.4.2 Denetleme Kurulu Başkanının Atanması ve Görevleri 32
I.4.2.1. Denetleme Kurulu Başkanının Atanması 32
I.4.2.2. Denetleme Kurulu Başkanının Görevleri 33
I.4.3 Denetleme Kurulu Üyeliği 35
I.4.4 Yükseköğretim Denetleme Kurulunun Görevleri 38
I.4.5. Yükseköğretim Denetleme Kurulu İdari Teşkilat Yapılanması 40
I.4.6. Başkanlık Bürosu ve Görevleri 40
I.4.7. Yükseköğretim Denetleme Kuruluna Merkez Teşkilatlardan Görevlendirme 41
I.4.8 Yükseköğretim Denetleme Kurulunun Soruşturma Yetkisi 42
I.4.9 Denetleme İşlemlerinin Süreç ve Kuralları 46
I.5 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) 47
I.5.1 Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) Kuruluş, Görev ve Yetkileri 49
I.5.2 Başkan ve Başkan Yardımcıları 50
I.5.3 Yönetim Kurulu ve Görevleri 51
I.5.4 Başkanlık Teşkilatı ve Görevleri 51
I.5.5 Personel Rejimi ve Mali Hükümler 52
I.5.5.1 Personel Rejimi ile İlgili Genel Hükümler 52
I.5.5.2 Mali Hükümler 55
I.5.5.3 Kaynak Aktarımı 56
I.5.6 Sınavlara İlişkin Temel İlkeler 58
I.5.7 Sınav Merkezleri, Görevliler, Sonuçlara İtiraz 60
I.5.8 Sınav Güvenliği 61
I.5.9 Ceza Hükümleri 64
I.5.10 Geçiş Hükümleri 66
I.6 Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) 67
I.6.1 Üniversitelerarası Kurulun Kuruluş ve İşleyişi 67
I.6.2 Üniversitelerarası Kurulun Görevleri 68
I.6.3 Üniversitelerarası Kurul İdari Teşkilatı Yapılanması 68
I.6.4. Üniversitelerarası Kurul'un Çalışma Esasları 70
I.6.4.1. Toplantıya Çağrılma 70
I.6.4.2. Toplantı Görüşme Yöntemi 71
I.6.4.3. Karar Alma ve İtiraz 71
I.6.5. Üniversitelerarası Kurul'a Bağlı Komisyonların Çalışma Esasları 72
I.6.5.1. Sürekli Komisyonlar 72
I.6.5.2. Doçentlik Sınav Komisyonu 73
I.6.5.3. Unvanları İnceleme Komisyonu 73
I.6.5.4. Geçici Komisyonlar 74
I.6.5.5. Komisyonların Çalışmaları 74
I.6.6. ÜAK Tarafından Çıkarılacak Yönetmeliklerin Esasları 75

I.7 YÖK Kalite Kurulu 75
I.7.1 Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi 75
I.7.2 Yükseköğretim Kalite Kurulunun Oluşumu ve Başkanı 76
I.7.3 Yükseköğretim Kalite Kurulunun Görevleri....82
I.7.4 Yükseköğretim Kalite Kurulu İdari Teşkilatı 83
I.7.5 Yükseköğretim Kalite Kurulu Gelirleri ve Üyelere Ödeme....87
I.7.6 Yükseköğretim Kalite Kuruluna Yükseköğretim Kurumlarından Görevlendirme....89
I.7.7 Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği....89
I.7.8 Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonunun Oluşturulması....90
I.7.9 Yükseköğretim Kurumlarında İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi....91
I.7.10 Dış Değerlendirme Kuruluşları ve Tanınma Süreci....94
I.8 Yükseköğretim Eğitim Programları Danışma Kurulu 95
I.8.1 Danışma Kurulunun Oluşumu ve Görevleri 96
I.8.2 Danışma Kurulu Toplanma Esasları ve Giderler....97
I.9 Meslek Yüksekokulları Koordinasyon Kurulu 98
I.9.1 Meslek Yüksekokulları Koordinasyon Kurulunun Oluşumu ve Görevleri ...99
I.9.2 Meslek Yüksekokulları Koordinasyon Kurulunun Toplanma Esasları ve Gider 100
I.10 Yükseköğretim Kurulu Rektörler Komitesi.... 100
I.10.1 Yükseköğretim Kurulu Rektörler Komitesi Organları 101
I.11 Yükseköğretim Kurulu Ortak Hükümleri 102
I.11.1 Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurt Dışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesi.... 102
I.11.2 YÖK Üstün Başarı Ödülleri ile İlgili Usul ve Esaslar.... 114
I.11.2.1 Ödül ve Başvuru 114
I.11.2.2 Ödül Değerlendirme Komisyonu 115
I.11.3 Yükseköğretim Kurulu Uzman Yardımcılığı Atama Esasları 116
I.11.3.1 Uzman Yardımcılığına Giriş.... 116
I.11.3.2 Uzman Yardımcılığı Dönemi ve Uzman Yardımcılarının Yetiştirilmesi 120
I.11.3.3 Uzmanlık Tezi.... 121
I.11.3.4 Yeterlik Sınavı ve Uzmanlığa Atanma 122
I.11.3.5 Çeşitli ve Son Hükümler 124
I.12 YÖK ve Üniversitelerin Ortak Hükümleri 125
I.12.1 Hukuk Müşavirliği ve Avukatlık Giriş Sınavı ve Atama Esasları 125
I.12.1.1 Giriş Sınavı ve Başvuru Süreçleri.... 125
I.12.1.2 Başvuruların Değerlendirilmesi.... 127
I.12.1.3 Sınav Kurulu ve Görevleri.... 127
I.12.1.4 Sınav Konuları ve Sınavın Değerlendirilmesi.... 128
I.12.1.5 Hukuk Müşaviri ve Avukat Kadrolarına Atama İşlemleri.... 130
I.12.1.6 Hukuk Birimlerinin Görevleri ve Avukatlık Vekalet Ücreti.... 131

I.12.2 Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları 136
I.12.2.1 Taslak Hazırlamada Uyulacak İlkeler ve Taslakları Hazırlayacak Birimler 136
I.12.2.2 Taslak Hazırlama Süreçleri 137
I.12.2.3. Taslaklara Dair Usul ve Esaslar 139
I.12.2.4 Düzenleyici Etki Analizi ve Re'sen Düzeltme, İade Süreçleri 144
I.12.3 Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar 147
I.12.3.1 Belge Özellikleri 147
I.12.3.2 Belgenin Bölümleri 148
I.12.3.3 Belgenin Çoğaltılması, Gönderilmesi, Alınması ve İade Edilmesi 156
I.12.3.4 Çeşitli ve Son Hükümler 158
I.12.4 Elektronik Tebligat Esasları 160
I.12.4.1 Tanımlar ve İlkeler 160
I.12.4.2 Zorunlu Elektronik Tebligatlar, Başvuru, Adresin Oluşturulması ve Teslimi 162
I.12.4.3 Elektronik Tebligatın Yapılması 164
I.12.4.4 Elektronik Tebligat Adresinin Kullanıma Kapatılması 166
I.12.4.5 PTT ve Adres Sahibinin Yükümlülükleri 167
I.12.4.6 Sistemin Güvenliği, Adres Rehberi ve Teknik Kriterler 169
I.12.4.7 Denetim, Faaliyet Raporu ve Ücretlendirme 170
I.12.5 Elektronik İmza Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasları 171
I.12.5.1 Güvenli Elektronik İmza, Güvenli Elektronik İmza Oluşturma ve Doğrulama Araçları 172
I.12.5.2 Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı, Nitelikli Elektronik Sertifika 174
I.12.5.3 Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar 178
I.12.5.4 Bildirim Süreci 180
I.12.5.5 Sertifikasyon Süreci 181
I.12.5.6 ESHS'nin Yükümlülükleri 182
I.12.5.7 Teknik Hususlar ve Güvenlik 185
I.12.5.8 Mali Hususlar 186
I.12.5.9 Faaliyetin Sona Ermesi 186
I.12.5.10 Yabancı Elektronik Sertifikaları 188
I.12.5.11 Bildirimde Sunulacak Bilgi ve Belgeler 191
I.12.5.12 Denetim ve Ceza Hükümleri 192
I.12.6 İş Güvenliği 194
I.12.6.1 İşveren ile Çalışanların Görev, Yetki ve Yükümlülükleri 197
I.12.6.2 Konsey, Kurul ve Koordinasyon 208
I.12.6.3 Teftiş ve İdari Yaptırımlar 210
I.12.6.4 Bağımlılık Yapan Maddeleri Kullanma Yasağı ve Güvenlik Raporu 215
I.12.6.5 İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çeşitli Yönetmelikler 215
I.12.6.6 Çeşitli ve Geçici Hükümler 218

I.12.7 İç Denetim Birimi 222
I.12.7.1 İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları 232
I.12.7.2 İç Denetim Faaliyeti 234
I.12.7.3 İç Denetim Birimi ile İç Denetçilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları 237
I.12.7.4 İç Denetçinin Nitelikleri, Atama, Yükselme ve Görevlerinin Sona Ermesi 242
I.12.7.5 İç Denetçilerin Bağımsızlığı, Tarafsızlığı ve Güvencesi 244
I.12.7.6 İç Denetçi Sertifikası, Mesleki Yeterlilik ve Eğitim Risklerin Değerlendirilmesi 245
I.12.7.7 İç Denetimin Planlanması, Yürütülmesi ve Raporlanması 250
I.12.7.8 İç Denetimin İzlenmesi 253
I.12.7.9 Şikayet Konularının Değerlendirilmesi, Ortak Çalışma ve Özel Hükümler 253
I.12.7.10 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eylem Planları 255
I.12.8 Standart Dosya Planı 257

2. BÖLÜM

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI VE TEMEL ORGANLARI

II.1 Yükseköğretim Kurumları Genel Esaslar 265
II.1.1 Üniversite Kuruluş Esasları 266
II.1.2 Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri 268
II.1.2.1 Yükseköğretim Kurumlarının Sosyal Hizmetler Faaliyetleri 269
II.1.2.2 Üniversitelerin Yurtdışında Akademik Birimler ve Sosyal Tesis Açmaları 270
II.1.2.3 Kreş 271
II.1.3 Yükseköğretim Kurumlarında Kadrolar 278
II.1.3.1 Tahsis Edilen Kadrolar 278
II.1.3.2 Saklı Kadrolar 279
II.1.3.3 İptal Edilen Kadrolar 279
II.1.3.4 Norm Kadroların Belirlenmesi ve Kullanımı 279
II.1.3.5 Norm Kadrolarının YÖK Kullanım İzinlerinin Alınması 286
II.1.3.6 Kapatılan Birimlerin Dolu Kadrolarının Diğer Birimlere Aktarılması 291
II.1.4 Üniversitelerde Ders Kitapları ve Eğitim-Öğretim Araçlarının Basılıp Çoğaltılması 292
II.1.4.1 Dergi Esasları 293
II.1.4.2 Üniversite Dergisinde Basılabilecek Yazılar ve Telif Hakkı 294
II.1.4.3 Bülten Esasları, Üniversite Bülteninde Basılabilecek Yazılar ve Telif Hakkı 294
II.1.4.4 Bilimsel Araştırma ve İncelemeler 295
II.1.5 Üniversiteler Yayın Yönetmeliği 295
II.1.5.1 Yayın Komisyonu 296
II.1.5.2 Telif Hakkı 296
II.1.5.3 Kitapların Satış Bedeli 299
II.1.5.4 Sağlanacak Hasılat 300

II.1.6 Bilimsel Araştırma Projeleri Faaliyetlerinin Yürütülme Esasları ve Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı 300
II.1.6.1 Bilimsel Araştırma Projelerinin Başvuru ve Değerlendirmelerine İlişkin Esaslar 305
II.1.6.2 Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı. 307
II.1.6.3 Mali Hükümler 310
II.1.6.4 Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri 311
II.1.6.5 Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması 313
II.1.6.6 Bilimsel Projelerde Araştırmacı İstihtamı 314
II. 2 Üniversite Organları 315
II.2.1 Rektör ve Rektör Yardımcısı 315
II.2.1.1 Rektör Adayı Olmak İsteyenlerin Başvurusuna İlişkin Usul ve Esaslar 318
II.2.1.2 Rektörlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları 319
II.2.2 Senato 321
II.2.3 Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) 323
II.2.4 Rektörlük Danışma Kurulu 325
II.3 Rektörlük İdari Teşkilat Yapılanması 326
II.3.1 Genel Sekreterlik 327
II.3.2 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 328
II.3.3 Personel Daire Başkanlığı 328
II.3.4 Komptorlörlük Daire Başkanlığı 328
II.3.5 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 329
II.3.6 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 329
II.3.6.1 Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Esasları 329
II.3.7 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 336
II.3.8 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 336
II.3.9 Hukuk Müşavirliği 337
II.3.10 Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı 337
II.3.11 Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü 337
II.3.12 Genel Sekreter ve Daire Başkanlarının Atanması 337
II.4 Fakülte ve Organları 338
II.4.1 Fakülte Kurulması 339
II.4.2 Dekan ve Dekan Yardımcıları 339
II.4.2.1 Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları 341
II.4.3 Fakülte Kurulu 343
II.4.4 Fakülte Yönetim Kurulu 344
II.4.5 Fakülte Akademik Kurulu (Genel Kurulu) 346
II.4.6 Fakülte İdari Teşkilat Yapılanması 347
II.4.6.1 Fakülte Sekreterinin Atanma Esasları 348
II.5 Enstitü ve Organları 349
II.5.1 Enstitü Kurulması 350
II.5.2 Enstitülerde Program Açma Esasları 351

II.5.2.1 Yüksek Lisans Programı Açma Esasları ... 351
II.5.2.2 Doktora Programı Açma Esasları ... 353
II.5.3 Ortak Lisansütü Programlar Açma ... 357
II.5.3.1 Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ... 358
II.5.3.2 Yurtdışındaki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ... 361
II.5.4 Enstitü Organları ... 369
II.5.5 Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcıları ... 370
II.5.6 Enstitü Kurulu ... 371
II.5.7 Enstitü Yönetim Kurulu ... 372
II.5.8 Enstitü Akademik Yapılanması ... 374
II.5.9 Enstitü İdari Teşkilat Yapılanması ... 378
II.5.9.1 Enstitü Sekreterinin Atanma Esasları ... 379
II.6 Yüksekokul Organları ... 380
II.6.1 Yüksekokul Kurulması ... 380
II.6.1.1 Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi ... 382
II.6.2 Yüksekokul Organları ... 383
II.6.3 Yüksekokul Müdür ve Müdür Yardımcıları ... 383
II.6.4 Yüksekokul Kurulu ... 384
II.6.5 Yüksekokul Yönetim Kurulu ... 385
II.6.6 Yüksekokul Akademik Kurulu (Genel Kurulu) ... 386
II.6.7 Meslek Yüksekokulunda Program Açma ve Öğrenci Alma ... 387
II.6.8 Yüksekokul İdari Teşkilat Yapılanması ... 388
II.6.8.1 Yüksekokul Sekreterlerinin Atanma Esasları ... 389
II.6.9 Meslek Yüksekokulu ve Yüksekokul Ayrımı ... 390
II.7 Bölüm Başkanlığı ... 391
II.7.1 Bölüm Kurma ve Öğrenci Alınması İçin Ölçütler ... 391
II.7.2 Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcıları ... 396
II.7.3 Anabilim Dalı veya Anasanat Dalı (Başkanı) ... 398
II.7.3.1 Bilim ve Sanat Dalı ... 401
II.7.4 Bölüm Kurulu ... 401
II.7.5 Dekan, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanları ile İlgili Ortak Hükümler ... 402
II.7.6 Akademik Bölüm Kurulu ve Akademik Anabilim Kurulu ... 404
II.8 Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler ... 405
II.8.1 Yöneticilerin Ortak Görevleri ... 405
II.8.2 Akademik Personelin Yönetici Olarak Vekaleten Ataması ... 406
II.8.3 Tedviren Atama/Görevlendirme ... 407
II.8.4 Yöneticilerin Görevden Alınması ... 408
II.8.5 Asiller Kimlere Vekalet Verebilir? ve Vekalet Vermede Genel Hususlar ... 408
II.9 Yükseköğretim Kurumlarında Ortak Hükümler ... 409
II.9.1 Üniversitelerimizle Yurt İçindeki ve Yurt Dışındaki Yükseköğretim Kurumları ile İmzalayacağı Ortak Protokol Esasları ... 409
II.9.2 Uygulama ve Araştırma Merkezi ... 411

II.9.3 Koordinatörlüklerin Kurulması ve Koordinatör Atanması 413
II.9.4 Yükseköğretim Kurumları Danışma Kurulları Kurulması 414
II.9.5 Rektör Danışmanı 415
II.9.6 Jüri ve Kurullarda Oylama Esasları 415
II.9.6.1 Üniversitelerde Akademik Kurulların Kurulması 416
II.9.7 Üniversitelerin YÖK'ten Görüş Alma Esasları 417
II.10 Üniversitelere Bağlı Çalışan Kuruluşlar 418
II.10.1 Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) 418
II.10.1.1 Teknoloji Transfer Ofisinin Oluşumu ile Görev ve Yetkileri 420
II.10.1.2 Teknoloji Transfer Ofisinin İzleme ve Değerlendirme Süreci ve Tasfiyesi 422
II.10.1.3 Teknoloji Transfer Ofisinin Mali Yapısı ve Özel Durumlar 423
II.10.2 Teknopark 424
II.10.2.1 Bölge Kuruluşu, Değerlendirilmesi, İşletilmesi ve Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar 433
II.10.2.2 Yönetici Şirket, Kuluçka Firması ve Teknoloji Transfer Ofisi 442
II.10.2.3 Teknololoji Geliştirme Bölgelerinde Çalışacak Personel 455
II.10.2.4 Bölgenin Planlanması ve Projelendirilmesi 458
II.10.2.5 Teknoloji Geliştirme Bölgelerine Verilecek Destekler 465
II.10.2.6 Uygulama Projeleri ile İlgili Genel Esaslar 470
II.10.2.7 Bölgede Muafiyet, İndirim ve İstisnalar Esaslar 472
II.10.2.8 Temel Bilimler Desteği 477
II.10.2.9 Bölgenin İzlenmesi ve Denetimi 479
II.10.2.10 Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Hakkında Yönetmelik Hazırlama ve Diğer Hükümler 481

3. BÖLÜM

VAKIF ÜNİVERSİTESİ

III.1 Vakıf Yükseköğretim Kurumları 494
III.2. Vakıf Üniversitesi Kuruluşunda Aranacak Şartlar ve Tüzel Kişilik Kazanma . 496
III.2.1 Başvuru ve Aranacak Belgeler 496
III.2.2 Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kurulması 498
III.2.3 Vakıf Meslek Yüksekokulu Kurulması 498
III.2.4 Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına Ad Verme İşlemleri 499
III.2.5 İnceleme ve Vakıf Yükseköğretim Kurumu Kurulması Kararı 499
III.3 Eğitim-Öğretime Açma Müracaatı Şartları 500
III.3.1 Eğitim-Öğretime Başlama İzninin Verilmesi 501
III.3.2 Öğrenci Alınması 503
III.3.2.1 Öğrenci Hak ve Yükümlülükleri ile Disiplin İşleri 504
III.4 Vakıf Üniversite Organları 504
III.4.1 Mütevelli Heyet 504
III.4.2 Akademik Organlar 505
III.4.3 Yöneticilerin Atanması 506
III.4.4 Öğretim Elemanları 508

III.5 Gözetim-Denetim Değerlendirme ve Uygulanacak Önlemler 508
III.5.1 Gözetim-Denetim ve Değerlendirme Esasları 508
III.5.2 Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının Mevzuata Aykırı İşlem ve Eylemleri Hakkında Uygulanacak Önlemler 509
III.5.3 Faaliyet İzninin Geçici Olarak Durdurulmasının Hüküm ve Sonuçları 513
III.5.4 Faaliyet İzninin Kaldırılmasının Hüküm ve Sonuçları 514
III.6 Vakıf Üniversiteleri İçin Mali Hükümler 515
III.6.1 Kazanç Amacı Gütmeme ve Kaynak Aktarımı 515
III.6.2 Mal Varlığı 516
III.6.3 Vakıf Üniversitelerine veya Yüksek Teknoloji Enstitülerine Devlet Yardımı 517
III.6.4 Kaynakların Kullanımı ve Diğer Hükümler 519
III.7 Vakıflarca Kurulmuş Yükseköğretim Kurumlarına Yapılacak Devlet Yardımına İlişkin Esaslar 520

4. BÖLÜM

DEVLET MEMURLARININ ATAMA, GÖREVDE YÜKSELME VE GÖREVLERİ

IV.1 Temel İlkeler ve İstihdam Şekilleri 525
IV.1.1 Temel İlkeler 525
IV.1.2 İstihdam Şekilleri 526
IV.1.3 Memuriyete Başlama Yaşı 528
IV.2 Devlet Memurların Atanmasındaki Genel Usuller 529
IV.2.1 Devlet Memurluğuna Atanma ve Yer Değiştirmeler 529
IV.2.1.1 Devlet Memurluğuna Atanma 529
IV.2.1.2 Devlet Memurlarında Yer Değiştirmeler 533
IV.2.1.3 Kadroların Kaldırılması Durumu 536
IV.2.2 Üniversitelerde Atama ve Nakil İşlemleri 537
IV.2.2.1 Atama İşlemleri 537
IV.2.2.2 Nakil İşlemleri 537
IV.2.3 Üniversitelerde Üst Düzey İdari Memurların Atanması 539
IV.3 Devlet Memurluğunda İlerleme, Yükselme ve Unvan Değişikliği 539
IV.3.1 Devlet Memurluğunda İlerleme ve Yükselmelerin Genel Esasları 539
IV.3.2 Yükseköğretimde Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği 544
IV.3.2.1. Tanımlar 544
IV.3.2.2 Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Görev Grupları 546
IV.3.2.3. Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Genel ve Özel Şartlar 547
IV.3.2.4 Unvan Değişikliği Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Genel ve Özel Şartlar 550
IV.3.2.5 Görevde Yükselmeye İlişkin Sınavların Esasları ve Atama 552
IV.3.2.6 Sınav Kurulu ve Görevleri 555

IV.3.2.7 Görevde Yükselme Sınavında Özel Durumlar 556
IV.3.2.8 Unvan Değişikliği Sınavlarına İlişkin Esaslar 557
IV.3.2.9 Görev Grupları Arasındaki Geçişler ve Sınavsız Atanma 557
IV.3.2.10 Kurum Dışından Yapılacak Atamalar 558
IV.3.2.11 Özel Durumlar 558
IV.4 Aday Memurların Eğitimi 559
IV.4.1 Eğitim ile İlgili İlke ve Esaslar 560
IV.4.2 Sınavlara İlişkin Esaslar 564
IV.4.3 Eğitim ve Sınavlarla İlgili İşlemleri Yürütecek Kurullar ve Görevleri 566
IV.4.4 Çeşitli Hükümler 569
IV.5 Hizmetiçi Eğitim 571
IV.6 Devlet Memurlarına Yardım Ödenekleri 577
IV.6.1 Aile Yardımı Ödeneği 577
IV.6.2 Doğum Yardımı Ödeneği 578
IV.6.3 Ölüm Yardımı Ödeneği 578
IV.6.4 Tedavi Yardımı 579
IV.6.5 Cenaze Giderleri 579
IV.6.6 Giyecek Yardımı 579
IV.6.7 Yiyecek Yardımı 579
IV.6.8 Yakacak Yardımı 580
IV.7 Devlet Memurlarının Vekalet Görevi ve İkinci Görev Esasları 580
IV.7.1 Devlet Memurlarının Vekalet Görevi 580
IV.7.2 Vekalet Görevlendirmede Ücretlendirme 581
IV.7.3 Devlet Memurlarının İkinci Görevi 582

5. BÖLÜM

ÖĞRETİM ELEMANI TANIM, GÖREV VE ATAMA USULLERİ

V.1. Öğretim Üyeleri 587
V.1.1 Öğretim Üyelerinin Görevleri 588
V.1.2. Doktor Öğretim Üyesi (Yardımcı Doçent Dr.) 588
V.1.2.1 Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama Esasları 589
V.1.3. Doçent 591
V.1.3.1 Doçentlik Başvuruları 591
V.1.3.2 Doçentlik Bilim/Sanat Alanlarının Belirlenmesi 594
V.1.3.3 Doçentlik Jürisinin Oluşturulması ve Değerlendirme 594
V.1.3.4 Doçentlik Belgesi 596
V.1.3.5 Doçent Unvanının Hakları 597
V.1.3.6 Etik Sorunları ve Doçentlik Komisyonu 598
V.1.3.7 Doçentlik Atama 600
V.1.3.8 Yabancı Ülkelerden Alınan Doçentlik Unvanı 603
V.1.4. Profesör 604
V.1.4.1 Profesör Kadrosuna Atama Esasları 605

V.1.4.2 Yabancı Ülkelerden Alınan Profesörlük Unvanı 606
V.1.5 Öğretim Üyesi Kadrolarına Atamada Genel Hususlar 607
V.1.5.1 Genel Şartlar 607
V.1.5.2 Unvanların Yükseköğretim Kurumları Dışında Kullanımı 608
V.1.5.3 Ülke Dışından Jüride Görevlendirme 608
V.1.6 Unvanların Korunması 608
V.2 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanları 609
V.2.1. Araştırma Görevlisi 609
V.2.1.1 33üncü Madde Kapsamında Araştırma Görevlileri 609
V.2.1.2 Yurtdışında Doktorasını Tamamlayanların Atanması 611
V.2.1.3 50/d Kapsamında Atama 611
V.2.1.4 Lisansüstü Eğitimini Bir Başka Üniversitede Yapmak Üzere Görevlendirilen Araştırma Görevlileri (35. madde-ÖYP) 613
V.2.1.5 Sürekli Görev Yolluğu 617
V.2.1.6 Lisansüstü Eğitimi Sonunda İlişiği Kesilen Araştırma Görevlileri 618
V.2.2. Öğretim Görevlisi 618
V.2.3. Uzman, Okutman, Çevirici, Eğitim Öğretim Planlamacısı 619
V.2.4. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Atanma Esasları 620
V.2.4.1 Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlan ve Başvurma Şartları 622
V.2.4.2 Giriş Sınavı Jürisinin Belirlenmesi 624
V.2.4.3 Ön Değerlendirme 625
V.2.4.4 Giriş Sınavları 625
V.2.4.5 Değerlendirme ve Sınavlarda Başarılı Olanların Atanması 626
V.2.4.6 Muafiyet Durumları 626
V.3 Öğretim Elemanları Ortak Hükümler 628
V.3.1. Öğretim Elemanlarının Çalışma Esasları 628
V.3.2. Araştırma Görevlisi ve Dr. Öğretim Üyesi Kadrolarına Atamada YÖK Kriterleri 629
V.3.3 Kurumlariçi Bilimsel Denetim 632
V.3.4 Öğretim Elemanlarının Faaliyet Raporları 633
V.4 Emekli ve Sözleşmeli Öğretim Elemanı 633
V.4.1 Sözleşmeli Öğretim Üyesi 633
V.4.2 Emekli Öğretim Elemanı 636
V.4.3 Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması 637
V.4.3.1 Başvuru ve Kabul Şartları 638
V.4.3.2 Sözleşme ve Ücretler 639
V.4.3.3 İdari Görev Üstlenmeleri 639
V.4.3.4 Sorumlulukları, Disiplin ve Görevlendirme Süreçleri 639

V.4.3.5 Yönetmelik Uygulama Tarihi ve Sonrası Çalışma Süreçleri 639
V.4.3.6. Emeklilerin Görevlendirilme Esasları ve Mali Hükümler 640
V.4.3.7. Sigorta İşlemleri 640
V.4.4. Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuvarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması 642

6. BÖLÜM

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL İÇİN ORTAK HÜKÜMLER

VI.1 Özlük Hakları ve Özlük Dosyası 643
VI.1.1 Özlük Hakları 643
VI.1.1.1 Devlet Memurlarının Davranış Biçimi 643
VI.1.1.2 Devlet Memurlarının Görev ve Sorumlulukları 644
VI.1.1.3 Basına Bilgi Verme 646
VI.1.1.4 Sendika Kurma 646
VI.1.1.5. Uygulamayı İsteme Hakkı, Güvenlik, Emeklilik, İstifa Şikayet ve Dava Açma Gibi Genel Haklar 647
VI.1.1.6. Yasaklar 650
VI.1.1.7. Memurların Ödüllendirilmesi 652
VI.1.2 Özlük Dosyası 653
VI.2 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarında Sicil Esasları 654
VI.2.1 Öğretim Elemanlarının Sicili 654
VI.2.2 Devlet Memurların Sicili 656
VI.2.3 Öğrencilerin Sicili 657
VI.3 İzinler 657
VI.3.1 Çalışma Saatleri 658
VI.3.2 Yıllık İzin ve Yol İzni 660
VI.3.3 Mazeret İzni 664
VI.3.3.1 Doğum Öncesi ve Sonrası İzin 664
VI.3.3.2 Babalık İzni 665
VI.3.3.3 Mazeret İzni 665
VI.3.3.4 Süt İzni 665
VI.3.3.5 Çocuk İçin Refakatçi İzni 665
VI.3.3.6 Saatlik İzin 666
VI.3.4 Hastalık ve Refakat İzni 668
VI.3.5 Ücretsiz İzin 669
VI.3.5.1 Doğum veya Evlat Edinme Sonrası Ücretsiz İzinler 670
VI.3.5.2 Yurtdışına Eşinin Görevlendirilemesi Sonrası Ücretsiz İzin 670
VI.3.5.3 Beş Hizmet Yılını Tamamlamış Olanların Ücretsiz İzni 671
VI.3.5.4 Ücretsiz İzin Bitimi Sonrası 671
VI.3.5.5 Muvazzaf Asker Olanların Ücretsiz İzni 671

VI.3.6 Doğum Sonrası Yarım Zamanlı Çalışma 671
VI.4 Mal Bildirimi Beyannamesi 673
VI.4.1 Mal Bildiriminde Bulunacaklar ve Eşlerin Mal Bildirimi 674
VI.4.2 Mal Bildiriminin Verileceği Merciler 675
VI.4.3 Mal Bildirimin Konusu 676
VI.4.4 Mal Bildiriminin Verilme Zamanı, Ek Bildirim ve Bildirimin Yenilenmesi 677
VI.4.5 Hediye ve Hibe 678
VI.4.6 Mal Bildirimlerinin Gizliliği 679
VI.4.7 Bilgi Verme Zorunluluğu 680
VI.4.8 Süresinde Mal Bildiriminde Bulunmama 680
VI.5 Bilgi Edinme 681
VI.5.1 Tanımlar 681
VI.5.2 Bilgi Edinme Hakkı, Bilgi Verme Yükümlülüğü 683
VI.5.3 Bilgi Edinme Başvurusu 687
VI.5.4 İstenecek Bilgi veya Belgenin Niteliği 690
VI.5.5 Başvuruların Kabulü, Değerlendirilmesi ve İşleme Konulması 692
VI.5.6 Gizli Bilgileri Ayırarak Bilgi veya Belge Verme 694
VI.5.7 Başvuruların Cevaplandırılması 695
VI.5.8 Bilgi veya Belgelere Erişim ve Erişim Süreleri 697
VI.5.9 Başvuru Ücreti 699
VI.5.10 Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun Görev ve Yetkileri 700
VI.5.11 İtiraz Usülü 702
VI.5.12 Bilgi Edinme Hakkının Sınırları 704
VI.5.12.1 Yargı Denetimi Dışında Kalan İşlemler 704
VI.5.12.2 Devlet Sırrına İlişkin Bilgi veya Belgeler 704
VI.5.12.3 Ülkenin Ekonomik Çıkarlarına İlişkin Bilgi veya Belgeler 705
VI.5.12.4 İstihbarata İlişkin Bilgi veya Belgeler 706
VI.5.12.5 İdari Soruşturmaya İlişkin Bilgi veya Belgeler 707
VI.5.12.6 Adli Soruşturma ve Kovuşturmaya İlişkin Bilgi veya Belgeler 708
VI.5.12.7 Özel Hayatın Gizliliği 709
VI.5.12.8 Haberleşmenin Gizliliği 710
VI.5.12.9 Ticari Sır 711
VI.5.12.10 Fikir ve Sanat Eserleri 712
VI.5.13 Kurum İçi Düzenlemeler, Tavsiye ve Mütalaa Talepleri, Gizliliği Kaldırılan Bilgi veya Belgeler ve Arşiv Belgeleri 712
VI.5.14 Denetim, Ceza Hükümleri ve Eğitim 714
VI.5.15 Rapor Düzenlenmesi 715
VI.5.16 Kanun ve Yönetmelikteki Geçici Maddeler 717

VI.6 Kılık Kıyafet Esasları 718
VI.6.1 Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafet Esasları 719
VI.6.2 Ana İlkeler 720
VI.6.3 Çeşitli Hükümler ve Cezai İşlemler 721
VI.7 Lojman Dağıtım Esasları 723
VI.7.1 Kiralama Suretiyle Konut Sağlanması 724
VI.7.2 Kamu Konut Tahsisi Türleri 725
VI.7.3 Kamu Konutu Özelliğini Kazanma 726
VI.7.4 Kamu Konutlarının Tahsis Usül ve Esasları 726
VI.7.4.1 Özel Tahsis Konutların Tahsis Şekli 726
VI.7.4.2 Görev Tahsisli Konutların Tahsis Şekli 726
VI.7.4.3 Sıra Tahsisli Konutların Tahsis Şekli 727
VI.7.4.4 Hizmet Tahsisli Konutların Tahsis Şekli 729
VI.7.5 Kamu Konutlarından Yararlanamayacaklar ve Konutta Birlikte Oturabilecekler 729
VI.7.6 Konut Tahsis Komisyonlarının Kurulması, Toplanması ve Çalışma Esasları 729
VI.7.7 Konutlara Başvuru, Değerlendirilmesi ve Konutlara Giriş 730
VI.7.8 Konutlarda Oturma Süreleri ve Konut Kira Bedelleri 731
VI.7.9 Konutların İşletme, Bakım ve Onarım Giderlerinin Karşılanması 734
VI.7.10 Yakıt İhtiyacının Tesbiti, Yakıt Ödeneği Talebi ve Yakıtın Temin, Tedarik ve Dağıtımına Dair Usul ve Esaslar 737
VI.7.11 Konuttan Çıkma, Konuttan Çıkarılma 738
VI.7.13 Konutların Nitelikleri 742
VI.7.14 Konutlarda Oturanların Uyması Gerekli Esaslar 742
VI.7.15 Yasak Hükümler ve Yönetmelik 743
VI.7.16 Kimler Hangi Tür Lojmanda Oturabilir? 745
VI.7.16.1 Özel Tahsisli Konutlar 745
VI.7.16.2 Görev Tahsisli Konutlar 747
VI.7.16.3 Eşyalı Görev Tahsisli Konutlar 752
VI.7.16.4 Sıra Tahsisli Konutların Puanlama Cetveli 753
VI.8 Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Yargılanması ve Disiplin Süreçleri 754
VI.8.1 Disiplin Amirleri 754
VI.8.2. Uygulanabilecek Cezalar 755
VI.8.2.1 Uyarma 756
VI.8.2.2 Kınama 758
VI.8.2.3 Aylıktan Kesme veya Ücretten Kesme 760

VI.8.2.4 Kademe İlerlemenin Durdurulması veya Birden Fazla Ücretten Kesme 762
VI.8.2.5 Üniversite Mesleğinden Çıkarma 764
VI.8.2.6 Kamu Görevinden (Devlet Memurluğundan) Çıkarma 765
VI.8.3. Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar 767
VI.8.3.1 Disiplin Kurullarının Teşekkülü 768
VI.8.3.2 Disiplin Kurullarının Karar Alma Yetkileri ve Karar Usulü 770
VI.8.4 Zamanaşımı 771
VI.8.5 Disiplin Soruşturmalarında Görevden Uzaklaştırma 773
VI.8.6 Disiplin Soruşturmasında Uyulacak Esaslar 777
VI.8.6.1 Savunma Hakkı 778
VI.8.6.2 Disiplin Cezası Verilmesinde Uygulanacak Temel İlkeler 780
VI.8.6.3 Karar Süresi 781
VI.8.6.4 Cezaların Uygulama Süreleri ve Yönetici Atamalarına Etkisi 781
VI.8.6.5 İtiraz 782
VI.8.7 Disiplin Suçunun Tekerrürü, İyi Halin Değerlendirilmesi ve Öngörülmemiş Disiplin Suçları 784
VI.8.8 Özlük Dosyasında Saklama ve Silinmesi 784
VI.8.9 Rektörler Hakkında Soruşturma 786
VI.8.10 Ceza Soruşturması Usulü 786
VI.8.10.1 İlk Soruşturma 787
VI.8.10.2 Son Soruşturma 787
VI.8.10.3 Cezai Kovuşturma İle Disiplin Kovuşturmasının Bir Arada Yürütülmesi 789
VI.8.10.4. Cezai Kovuşturmalarda Görevden Uzaklaştırma 790
VI.8.11 Yargılanma Süreçleri 791
VI.8.11.1 İzin Vermeye Yetkili Merciler 791
VI.8.11.2 Olayın Yetkili Birimlere İletilmesi 792
VI.8.11.3 Ön İnceleme Süreçleri 793
VI.8.11.4 Soruşturma İzninin Süresi, Kapsamı ve İtiraz 794
VI.8.11.5 Hazırlık Soruşturmasını Yapacak Merciler ve Yetkili Mahkemeler 795
VI.8.11.6 Özel Durumlar 796
VI.8.12 OHAL Sonrası Üniversitelerden İhraç İçin YÖK Genelgesi 798
VI.9 Resmi Evrakların Arşiv Süreçleri 802
VI.9.1 İdari ve Akademik Personelin Sorumluluğundaki Resmi Evrakların Yok Edilmesi Hakkında Kanunla Getirilen Esaslar 802
VI.9.2 Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Usul ve Esaslar 804
VI.9.2.1 Arşiv Malzemesi ile Arşivlik Malzemenin Korunması, Birim ve Kurum Arşivlerinde Saklanması, Gizliliği ve Yararlanma 806
VI.9.2.2 Birim Arşivi İşlemleri 808
VI.9.2.3 Muhafazasına Lüzum Kalmayan ve İmha Edilecek Malzeme, Ayıklama ve İmha Komisyonları 816
VI.9.2.4 İmha İşlemleri 819

VI.9.2.5 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Genel Müdürlüğün İş Birliği ve Münasebetleri 821
VI.9.2.6 Elektronik Ortamlarda Kaydedilen Arşiv Malzemesi 821
VI.9.2.7 Eski Harfli Türkçe (Osmanlıca) Arşiv Malzemesi 822
VI.9.2.6 Geçici Hükümler 822
VI.9.3 Yükseköğretim Kurulu ve Bağlı Kuruluşlarda Arşiv Esasları 823
VI.9.4 Resmi Evrak Saklama Süreleri 823
VI.10 Siyasi Parti Üyeliği, İstifa Sonrası Dönüş ve Memurluğun Sonlanması 825
VI.10.1 Siyasi Partilere Üyelik ve Görev Alma 825
VI.10.2 İstifa Edenlerin Kurumlara Dönüşü 826
V.10.2.1 İstifa Edenlerin veya Emekli Olanların Kurumlara Dönüşü Hakkında Genel Hükümler 826
VI.10.2.2 Öğretim Üyelerinin Kurumlarına Dönüşü 827
VI.10.2.3 Milletvekilliği İçin İstifa 830
VI.10.3 Memurluğun Sona Erme Durumu 831

7. BÖLÜM

GÖREVLENDİRMELER

VII.1. Kamu Personelinin Görevlendirilmesi 833
VII.1.1 Kamu Personelinin Yurtiçi Görevlendirilmesi 833
VII.1.2 Kamu Personelinin Yurtdışı Görevlendirilmesi 834
VII.1.3 İdari Personelin Ders Görevlendirilmesi (657/89) 837
VII.1.4. Mecburi Hizmet Yükümlülüğü 838
VII.2 Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi 841
VII.2.1. Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b Maddesi Hükümlerince Görevlendirme 841
VII.2.2. Yükseköğretim Kanunu'nun 33üncü ve Ek 33üncü Maddesi Hükümlerince Görevlendirme 842
VII.2.2.1 Ücretli Araştırma İzni (2547/Ek 33) 843
VII.2.3 Döner Sermaye Kapsamında Görevlendirme (2547/37) 843
VII.2.4 Kamu Kuruluşları ve Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ile Dernek ve Vakıflara Görevlendirme (2547/38) 844
VII.2.5. Yükseköğretim Kanunun 39uncu Maddesi Hükümlerince Görevlendirme 845
VII.2.5.1. Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarına Görevlendirme 846
VII.2.5.2 Kısa Süreli Görevlendirme 848
VII.2.5.3 Uzun Süreli Görevlendirme 849
VII.2.5.4 İzin Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar 850
VII.2.5.5. Yolluk-Yevmiye İşlemleri 851
VII.2.5.6 İznin Başlama ve Bitiş Süreçleri Esasları 851
VII.2.5.7. Anlaşmalar Gereğince Yapılan Görevlendirmeler-Süre Kısıtlamasından Muaf Durumu 852

VII.2.6 Kurumlararası Yardımlaşma (2547/40-41) 852
VII.2.6.1 Kurum İçi veya Diğer Üniversitelere Ders Görevlendirmesi (40/a) 852
VII.2.6.2 Diğer Üniversitelere Uzun Süre Görevlendirme (40/b) 853
VII.2.6.3. Millî Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ile Emniyet Teşkilatına Bağlı Yükseköğretim Kurumlarına Görevlendirme (40/c) 855
VII.2.6.4. Başka Şehirlerdeki Yüksek Öğretim Kurumlarına Ders Vermek Üzere Görevlendirme (40/d) 855
VII.2.7 Öğretim Üyesi İhtiyacının Karşılanmasında Yükseköğretim Kurulunun Görevleri (2547/41) 856
VII.2.8 Ders Görevlendirmelerinde Ortak Esaslar ve YÖK Kararları 857
VII.2.8.1 Öğretim Elemanlarının ve Yöneticilerin Ders Görevlendirme Esasları 857
VII.2.8.2 İkinci Öğretim ve 40/b Görevlendirmelerinde Ders Yükü 858
VII.2.8.3 Araştırma Görevlilerinin Ders Görevlendirmesi 860
VII.2.8.4 Öğretim Görevlilerinin (Uzman, Çevirici, Eğitim-Öğretim Planlamayıcısı) Ders Görevlendirmeleri 861
VII.3 Harcırah İşlemleri 863
VII.3.1 Harcırah Verilecekler ve Genel Esaslar 864
VII.3.2 Harcırahlar Çeşitleri 867
VII.3.2.1 Yol Masrafı, Yevmiye, Aile Masrafı ve Yer Değiştirme Masrafının Birlikte Verilmesini İcabettiren Haller 867
VII.3.2.2 Yol Masrafı, Yevmiye ve Yer Değiştirme Masrafı Verilmesini İcabettiren Haller 867
VII.3.2.3. Daimi veya Muvakkat Vazife Halinde Yolda veya Vazifeye Başlamadan Vefat Edenlerin Harcırahı 867
VII.3.2.4. Yeni Memuriyet Mahallinde İşe Başlamadan veya Yolda Vefat Halinde veyahut Göreve Başladıktan Sonra Vefat Halinde Aile Harcırahı 868
VII.3.2.5 Yol Masrafı ve Yevmiye 868
VII.3.2.6 Aile ile Birlikte Oturulması Yasak Edilen Bölgelere Geliş ve Gidişte Aile Harcırahı 869
VII.3.2.7. Ehliyet Tespiti, İmtihan ve Hava Değişimi İçin Başka Yere Gönderilenler 870
VII.3.2.8. Muvakkat Vazife Mahallerinde Hastalananlara Verilecek Yevmiye 870
VII.3.2.9. Hastalara Refakat Halinde Harcırah 870
VII.3.2.10. Vazife Mahallini Terketmek Mecburiyetinde Kalanların Harcırahı 870
VII.3.2.11. Yurt İçi ve Dışı Spor Temaslarında Harcırah 871
VII.3.2.12. Başka Yerde Bırakılan Aile Efradı 871
VII.3.2.13. İzamından Sarfınazar Olunanların Harcırahları 872

VII.3.3 Harcırah Unsurları 872
VII.3.3.1 Yol Masrafı 873
VII.3.3.2 Yevmiyeler 875
VII.3.3.3 Aile Masrafı 879
VII.3.3.4 Yer Değiştirme Masrafı 880
VII.3.4. Özel Durumlarda Harcırah İşlemleri 881
VII.3.4.1 Seyyar Olarak Vazife Gören Memur ve Hizmetliler 881
VII.3.4.2. Fiilen Arazi Üzerinde Çalışanların Harcırahı 882
VII.3.4.3. Misafir ve Ziyaretçilerin Harcırahı 883
VII.3.4.4. Harcırahlarını Diğer Kanun Hükümlerine Göre Alanlar 883
VII.3.4.5. Dışişleri Vekaleti Memurları ve Benzerlerinin Takibedecekleri Yol 884
VII.3.4.6. Cenaze Nakil Masrafları 884
VII.3.5. Harcırah İşlemlerinde Süre 884

8. BÖLÜM

MALİ KONULAR

VIII.1 Yükseköğretim Üst Kuruluşlarının ve Yükseköğretim Kurumlarının Mali Konuları 887
VIII.1.1 Gelir Kaynakları 887
VIII.1.2 Mali Kolaylıklar 888
VIII.1.3 İta Amirliği, Mali Denetim 890
VIII.1.4 Kamu Bütçelerinin Hazırlanması 891
VIII.2 Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Üyelerinin Ücretlerinin Tespiti 892
VIII.3 Öğretim Elemanlarının Ders Yükleri ve Ek Ders Ücreti 893
VIII.3.1 Ders Yükleri ve Ücret Karşılığı Okutabilecekleri Ek Ders Saatleri 893
VIII.3.2 Haftalık Ders Yükü Denklikleri 898
VIII.3.3. Arasınavın Yük Karşılığı 898
VIII.3.4 Tez Uzmanlık Alan Dersi ve Bitirme Tezi 899
VIII.3.5 Ek Ders ve Sınav Ücreti 900
VIII.3.5.1 Ders Yükünün Tamamlanmasında ve Ek Ders Ücretinin Hesaplanmasında Diğer Hususlar 903
VIII.3.6 Yaz Okulu Ücretleri 904
VIII.3.7 İkinci Öğretim Ders Ücretlendirmesi 906
VIII.3.7.1 Lisans Öğretiminde Ders Ücretlendirmesi 906
VIII.3.7.2 Tezsiz Yüksek Lisans Öğretiminde Ders Ücretlendirmesi 907

VIII.3.8 Görevlendirmeler Sonucunda Ders Ücretinin Hesaplanması ... 908
VIII.3.9 Araştırma Görevlilerinin Ders Ücreti ... 909
VIII.3.10 İdari Personelin Ders Ücreti Esasları ... 909
VIII.3.11 Her Derecedeki Kurs, Seminer ve Benzeri Hizmetiçi Eğitim Etkinliklerinde Ücretle Okutulacak Dersler, Görevlendirmeler ve Ücretlendirme ... 910
VIII.4 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (DÖSİM) ... 914
VIII.4.1 Kuruluş ve Kapsam ... 920
VIII.4.2 Sermaye, Gelir ve Giderler ... 921
VIII.4.3 Yönetim ve Örgüt ... 923
VIII.4.3.1 Yönetim ... 923
VIII.4.3.2 Örgüt ... 924
VIII.4.3.3 İşletme Müdürü ... 924
VIII.4.3.4 Tahakkuk Memuru ve Görevleri ... 924
VIII.4.3.5 Sayman ve Görevleri ... 925
VIII.4.3.6 Veznedarlar ve Görevleri ... 927
VIII.4.3.7 Vezne İşlemleri ... 927
VIII.4.3.8 Ayniyat Memuru ve Görevleri ... 928
VIII.4.3.9 Ambar Memuru ve Görevleri ... 929
VIII.4.3.10 Sayman Mutemetleri ... 929
VIII.4.3.11 Devir ve Teslim ... 930
VIII.4.3.12 Avans İşlemleri ... 931
VIII.4.3.13 Kredi İşlemleri ... 931
VIII.4.3.14 Kayıt Usulleri ... 932
VIII.4.4 Bütçe İşlemleri ... 932
VIII.4.4.1 Hesap Dönemi ... 932
VIII.4.4.2 Malî Denetim ... 932
VIII.4.5 Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılması ... 934
VIII.4.5.1 Genel İlkeler ... 937
VIII.4.5.2 Dağıtım Esasları ... 939
VIII.4.5.3 Yöneticilere Yapılacak Ek Ödeme ... 943
VIII.4.5.4 Görevlendirilen Personele Yapılacak Ek Ödeme ... 943
VIII.4.5.5 Dağıtılamayacak Gelirler ... 945
VIII.4.5.6 Alt Düzenlemeler ... 945
VIII.4.6 Bütçelerinin Hazırlanması, Uygulanması, Sonuçlandırılması, Muhasebesi, Kontrol ve Denetimi ile Muhasebe Yetkililerinin Niteliklerine İlişkin Usul ve Esaslar ... 949

VIII.5 Öğretim Elemanlarının Ödenekleri ve Göstergeleri 950
VIII.5.1 Öğretim Elemanlarının Görev Aylıkları 950
VIII.5.2 Öğretim Elemanlarının Derece Yükseltilmesi, Kademe İlerlemesi 951
VIII.5.3 Ek Ders Ödeneği 952
VIII.5.4 Üniversite Ödeneği 952
VIII.5.5 İdari Görev Ödeneği 952
VIII.5.5.1 Vekalet Atamalarda İdari Görev Ödeneği 953
VIII.5.5.2 Meslek Yüksekokulları Müdür ve Yardımcılarının İdari Görev Ödeneği 955
VIII.5.5.3. Usulüne Uygun Atama Yapılmayan Durumlarda İdari Görev Ödeneği 957
VIII.5.6. Geliştirme Ödeneği 958
VIII.5.7 Eğitim Öğretim Ödeneği 965
VIII.5.8 Makam Tazminatı 966
VIII.5.9 Yükseköğretim Tazminatı 966
VIII.5.10 Öğretim Elemanlarının Ödenekleri ile İlgili Ortak Hükümler 967
VIII.5.11 Göstergeler 970
VIII.5.11.1 Meslek Yüksekokulu ve Yüksekokul Müdürü Ek Göstergeleri 971
VIII.5.12 Akademik Teşvik Ödeneği 971
VIII.5.12.1. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu 975
VIII.5.12.2 Akademik Teşvik Başvuru ve Değerlendirme Süreci 976
VIII.5.12.3 Akademik Teşvik Faaliyet Alanlarının Değerlendirilmesi 978
VIII.5.12.4 Akademik Teşvik Ödeneğinin Hesaplanması 980
VIII.5.12.5 Milli Savunma Üniversitesi ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi 982
VIII.5.12.6 Ödeme Esasları ve Puan Tablosu 982
VIII.6 Atamalar ve Doçentlik Sınav Görevlendirmelerinde Ödenecek Ücrete İlişkin Hükümler 988
VIII.7 İdari Personel Fazla Mesai Ücretleri 991
VIII.8 Satın Alma, İhale ve Taşınır Kayıt 994
VIII.8.1 Kamu İhale Kanunu 994
VIII.8.2 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 995
VIII.8.3 Mal Alımı İhaleleri Uygulama Esasları 995
VIII.8.4 Her Türlü Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alımları ile İlgili Alım Süreçleri 996
VIII.8.5 Taşınır Mal Yönetmeliği 996

9. BÖLÜM

EĞİTİM-ÖĞRETİM

IX.1 Genel Esaslar 997
IX.1.1 Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Bölüm/Program Açma ve Öğrenci Alımı 997
IX.1.1.1 Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Bölüm/Program Açma 997
IX.1.1.2 Fakülte Bünyesinde Açılan Bölüm/Programa Öğrenci Alımı 998
IX.1.1.3 Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Açılan Bölüm/Programa Öğrenci Alımı 1001
IX.1.2. Yükseköğretim Kurumlarına Eğitim-Öğretim ile İlgili Verilen Genel Haklar 1002
IX.1.3 Yükseköğretime Giriş ve Yerleştirme 1003
IX.1.4 Diploma Alma, Ders Kredilerinin Hesaplanması, Öğrencilik Haklarından Yararlanma, Azami Öğrenim Süresi ve Sınavlar ile İlgili Genel Esaslar 1004
IX.1.4.1 Diploma Alma Esasları 1004
IX.1.4.2 Azami Öğrenim Süreleri 1006
IX.1.4.3 Azami Öğrenim Süresi Sonunda Mezun Olamayanların Sınav Hakkı 1008
IX.1.4.4 Elektronik Ortamda Sınav Yapma Esasları 1009
IX.1.5 Öğrenci Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri 1010
IX.1.5.1 Kredi Başına Ödenecek Katkı Payı veya Öğrenim Ücreti 1011
IX.1.5.2 Normal Öğrenim Süresinde Mezun Olamayanlar ve Çift Anadal 1011
IX.1.5.3 Ödenmeyen Katkı Payı veya Öğrenim Ücreti 1012
IX.1.5.4 İkinci Öğretim Öğrenim Ücreti ve Başarılı Öğrenciler 1012
IX.1.5.5 Birinci Öğretimde Başarılı Öğrencilerin Katkı Payı 1024
IX.1.5.6 Elde Edilen Gelirler ve Kullanımı 1024
IX.1.5.7 Kısmi Zamanlı Çalıştırma 1025
IX.2 Önlisans Eğitimi 1025
IX.2.1 Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Geçişleri 1026
IX.2.1.1 Dikey Geçiş İçin Başvuru Koşulları ve Kontenjan 1026
IX.2.1.2 Başvuru İşlemleri, Sınav, Değerlendirme ve Yerleştirme 1027
IX.2.1.3 Lisans Öğrenimi 1028
IX.2.1.4 Geçiş Hükümleri 1028
IX.2.2 Öğretmen Yetiştiren Yüksekokul Mezunlarının Lisans Öğrenimi Yapmaları 1029
IX.2.2.1 Öğretim Yapacak Kurumlar 1029
IX.2.2.2 Giriş Şartları, Kontenjan ve Diploma 1030
IX.2.2.3 Disiplin İşleri ve Geçici Hükümler 1030

IX.2.3 Teknik Öğretmenler İçin Düzenlenecek Mühendislik Programlarının Uygulama Esas ve Esasları ... 1031
IX.2.3.1 Tamamlama Programlarının Belirlenmesi ... 1031
IX.2.3.2 Müfredat Programlarının Hazırlanması ve Onaylaması ... 1032
IX.2.3.3 Tamamlama Programlarına Giriş ve Programın Uygulanması ... 1032
IX.2.3.4 Ders Verecek Öğretim Üyeleri ... 1033
IX.3 Lisans Eğitimi ... 1033
IX.3.1 Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Durumu ... 1033
IX.3.1.1 Ön Lisans Diploması Alma İlkeleri ... 1033
IX.3.1.2 Meslek Yüksekokullarına İntibak Esasları ... 1034
IX.3.1.3 Meslek Yüksekokullarına Kayıt ve Bitirme ... 1034
IX.4 Lisansüstü Eğitim ... 1034
IX.4.1 Lisansüstü Eğitim-Öğretim Usul ve Esasları ... 1035
IX.4.1.1 Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının Genel Esasları ... 1036
IX.4.1.2 Tezli Yüksek Lisans Programı ... 1037
IX.4.1.3 Tezsiz Yüksek Lisans Programı ... 1040
IX.4.1.4 Doktora Programının Genel Esasları ... 1041
IX.4.1.5 Doktora Yeterlik Sınavı ... 1044
Ix.4.1.6 Doktora Tezi Süreçleri ... 1045
IX.4.1.7 Sanatta Yeterlik Programı Genel Esasları ... 1048
IX.4.1.8 Sanatta Yeterlik Çalışmasının Süreçleri ... 1050
IX.4.1.9 Bilimsel Hazırlık Programı, Özel Öğrenci ve Yatay Geçiş ... 1052
IX.4.1.10 Lisansüstü Programları, Sınavlar ve Değerlendirme ... 1053
IX.4.1.11 Lisansüstü Programlarının Ortak Hükümleri ... 1055
IX.4.1.12 Lisansüstü Tezlerden Yayın Üretme ... 1056
IX.4.1.13 Yabancı Dillerde Lisansüstü Tez Yazımı ... 1056
IX.4.1.14 Tezsiz Yüksek Lisans Programaları Uygulama Esasları ... 1057
IX.4.2 YÖK Tez Merkezi ... 1061
IX.4.2.1 Lisansüstü Tezlerin Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılması ... 1061
IX.4.3 Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Sınavı (ALES) ve Yabancı Dil Sınavları ... 1065
IX.4.3.1 ALES ve Geçerlilik Süresi ... 1065
IX.4.3.2 ALES Puan Türleri Hakkında YÖK Kararları ... 1066
IX.4.3.3 Yabancı Dil Sınavları ve Geçerlilik Süresi ... 1067
IX.4.4 Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) ... 1067
IX.4.4.1 ÖYP Kadroları, Başvuru, Değerlendirme ve Atama ... 1069
IX.4.4.2 Yabancı Dil Eğitimi ... 1071
IX.4.4.3 Lisansüstü Eğitim-Öğretim Esasları ... 1072

IX.4.4.4 ÖYP Mali Hükümleri 1075
IX.4.4.5 Sorumluluk ve Denetim 1077
IX.4.5 Yurtdışı Lisansüstü Eğitimi 1077
IX.5. İkinci Öğretim 1078
IX.5.1 İkinci Öğretimde Program Açma 1079
IX.5.2 Eğitim-Öğretim Süreçleri ve Öğrenci Hakları 1079
IX.5.3 Öğrenim Ücreti 1080
IX.5.4 Lisansüstü İkinci Öğretim 1081
IX.5.5 Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi ve Ders Ücreti 1081
IX.5.6 Akademik Yönetici ve İdari Personelin Görevlendirilmesi ve Fazla Mesai Ücreti 1082
IX.5.7 Ödenek ve Özel Durumlar 1082
IX.6 Yaz Okulu 1083
IX.6.1 Yaz Okulu Açılma Esasları 1083
IX.6.1.1 Ücret Alınmadan Yaz Okulu Açılması 1083
IX.6.2 Öğrenim Ücreti 1085
IX.6.2.1 Toplanan Ücretlerin Kullanımı 1087
IX.6.3 Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi ve Ek Ders Ücreti 1088
IX.6.3.1 Öğretim Elemanı Ders Yükü ve Ek Ders Ücreti 1088
IX.6.4 Özel Hususlar ve Yetki 1089
IX.7 Açıköğretim 1090
IX.7.1 Açık Yükseköğretim Usul ve Esasları 1091
IX.8 Uzaktan Öğretim 1092
IX.8.1 Uzaktan Öğretimin Genel Hükümleri 1092
IX.8.2 Uzaktan Öğretimin Usul ve Esasları 1094
IX.8.2.1 Genel Esaslar, Program ve Ders Açma, Uzaktan Öğretimin Uygulanması 1096
IX.8.2.2 Öğrenci Kabulü 1099
IX.8.2.3 Programlar Arası Geçiş 1100
IX.8.2.4 Eğitim Öğretim Süreçleri 1100
IX.8.2.5 Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi ve Ek Ders 1101
IX.8.2.6 Mali Hükümler 1103
IX.9 Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi 1104
IX.9.1 Tıpta Uzmanlık Kurulunun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri ... 1107
IX.9.2 Program, Programı Yürütecek Kurumlar ve Programların Denetimi.... 1109
IX.9.3 Eğitici ve Uzmanlık Öğrencisi 1111
IX.9.4 Uzmanlık Eğitimine Giriş Sınavları ve Süreçleri 1112
IX.9.5 Yabancı Uyrukluların Uzmanlık Eğitimi 1114
IX.9.6 Uzmanlık Eğitiminde Devamlılık, Kurum ve Dal Değiştirme 1115

IX.9.7 Uzmanlık Eğitiminin Takibi ve Değerlendirilmesi 1117
IX.9.8 Uzmanlık Ana ve Yan Dalları ile Eğitim Süreleri ve Rotasyonlar 1119
IX.9.9 Uzmanlık Öğrencilerinin Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi 1120
IX.9.10 Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavı, Eğitiminin Tamamlanması ve Uzmanlık Yetkisinin Kullanılması..... 1121
IX.9.11 Yurt Dışında Yapılan Uzmanlık Eğitiminin Denklik İşlemleri 1123
IX.9.12 Çeşitli Hükümler 1125
IX.9.13 Tıpta Uzmanlık Tüzüğü 1126
IX.10 Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşulları 1127
IX.10.1 Tıp Doktorluğu 1127
IX.10.2 Hemşirelik 1128
IX.10.3 Ebelik..... 1129
IX.10.4 Diş Hekimliği 1131
IX.10.5 Veteriner Hekimlik..... 1132
IX.10.6 Eczacılık 1133
IX.10.7 Mimarlık 1133
IX.11 Yabancı Dil Eğitimi, Yabancı Dilde Ders Verebilme ve Yabancı Dil Sınavları..... 1135
IX.11.1 Yabancı Dilde Ders Verebilme Esasları..... 1136
IX.11.2 Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dilde Öğretimin Amacı 1137
IX.11.3 Yabancı Dil Yeterlilik ve Seviye Tespit Sınavları ile Muaf Durumu 1138
IX.11.4 Zorunlu Yabancı Dil Dersleri..... 1139
IX.11.5 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Genel Esasları 1140
IX.11.6 Yabancı Dilde Eğitim Verilebilmesi ve Hazırlık Sınıfı Açılma Esasları 1142
IX.11.7 Hazırlık Sınıflarında Eğitim Öğretim 1144
IX.11.8 Yabancı Dille Yapılan Öğretimin Denetlenmesi..... 1145
IX.11.9 Yabancı Dil Sınavları, Geçerlilik Süresi, Eşdeğerlikler ve Dil Tazminatı 1146
IX.11.9.1 Yabancı Dil Sınavları..... 1146
IX.11.9.2 Yabancı Dil Sınavları Geçerlilik Süreleri..... 1149
IX.11.9.3 Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlik Esasları 1150
IX.11.9.4 Yabancı Dil Sınavı Eşdeğerlik Tabloları 1156
IX.11.10 Yabancı Dil Tazminatı, Miktarı ve Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme..... 1162
IX.11.10.1 Yabancı Dil Tazminatı 1162
IX.11.10.2 Yabancı Dil Tazminatı Miktarlarının Tespiti..... 1163
IX.11.10.3 Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul ve Esasları..... 1164

IX.12 Değişim Programları 1167
IX.12.1 Mevlana Değişim Programı 1167
IX.12.1.1 Ortak Protokol ve Belgeler 1169
IX.12.1.2 Öğrenci Değişiminin Usul ve Esasları, Öğrenci İşleri 1170
IX.12.1.3 Öğretim Elemanı Hareketliliği 1177
IX.12.1.4 Mevlana Değişim Programının Organizasyonu 1179
IX.12.1.5 Mali Hükümler 1180
IX.12.1.6 Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller 1180
IX.12.2 Farabi Değişim Programı 1186
IX.12.2.1 Farabi Değişim Programı Protokolü, Faaliyet Geçerlilik Dönemi, İlke ve Belgeler 1187
IX.12.2.2 Öğrenci Değişimi Usul ve Esasları 1188
IX.12.2.3 Öğretim Üyesi Hareketliliği 1194
IX.12.2.4 Değişimin Organizasyonu 1196
IX.12.2.5 Denetim 1197
IX.12.2.6 Mali Hükümler ile İlgili Usul ve Esaslar 1197
IX.13 Yükseköğrenim Öğrencilerine ve Öğretim Elemanlarına Verilen Burs ve Krediler 1200
IX.13.1 YÖK Bursları 1200
IX.13.1.1 100/2000 YÖK Doktora Bursu 1200
IX.13.1.2 Yabancı Uyruklu Öğrencilere Burs 1205
IX.13.1.3 YÖK Destek Bursu 1205
IX.13.1.4 Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı 1210
IX.13.1.5 YÖK Türkoloji Bursu 1210
IX.13.1.6 Yurt Dışı Araştırma Bursları 1214
IX.13.1.7 YÖK-Yabancı Dil Eğitim Bursu 1218
IX.13.1.8 Lisansüstü Öğrencilerine ve Öğretim Üyelerine Verilen Destekler 1223
IX.13.1.9 YÖK-Temel Bilimler Programları (TEBİP) 1228
IX.13.2 TÜBİTAK Bursları 1229
IX.13.2.1 Program Uygulama Esasları 1233
IX.13.2.2 Programın Mali Hükümleri 1238
IX.13.2.3 Gruplar ve BİDEP Bünyesinde Yürütülen Program Listesi 1239
IX.13.2.4 Eğitim Burs ve Destek Grubu Programları 1240
IX.13.2.5 Araştırma Burs ve Destekleri Grubu Programları 1244
IX.13.2.6 Etkinlik Destekleri Grubu Programları 1248
IX.13.2.7 Yarışmalar Grubu Programları 1249

IX.13.3 Bilimsel Projelerde Görevli Öğrencilerin SGK İşlemleri 1255
IX.13.4 Kredi ve Yurtlar Kurumu Tarafından Verilen Burslar 1258
IX.14 Diploma Denkliği 1261
IX.14.1 Başvuru Usulü ve Aranacak Belgeler 1261
IX.14.2 Tanıma veya Denklik Başvuru Usulü ve Kurumun Tanınması 1263
IX.14.3 Denklik Başvurusunun İncelenmesi 1266
IX.14.4 Denklik Başvurusunun İncelenmesi Sonucu Yapılacak İşlemler ve Denklik Belgesi 1267
IX.14.5 Çeşitli Alanların İncelenmesi Sürecinde Yapılacak İşlemlere İlişkin Hükümler 1270
IX.14.6 Uzaktan Öğretim Tanıma ve Denklik İşlemleri 1271
IX.14.7 Tanıma veya Denklik İşlemleri Sonuçlandığında Evrak Teslimi 1271
IX.14.8 Terörle İrtibatı Olan Okullardan Alınan Diplomanın Denkliği 1272
IX.15 Yükseköğretim Öğrenci Disiplin İşleri 1273
IX.15.1 Öğrenci Disiplin Suçları 1274
IX.15.1.1 Uyarma Cezası 1275
IX.15.1.2 Kınama Cezası 1275
IX.15.1.3 Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma Cezası 1276
IX.15.1.4 Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma Cezası 1276
IX.15.1.5 Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma Cezası 1277
IX.15.1.6 Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezası 1278
IX.15.1.7 Öngörülmemiş Disiplin Suçları 1278
IX.15.2. Disiplin Soruşturması Açmaya Yetkili Amirler 1278
IX.15.3 Disiplin Soruşturmasının Yapılış Usul ve Esasları 1279
IX.15.3.1 Soruşturmanın Süresi ve Zamanaşımı 1279
IX.15.3.2 Soruşturmanın Yapılış Şekli 1280
IX.15.3.3 Ceza Kovuşturması ile Disiplin Soruşturmasının Birarada Yürütülmesi 1281
IX.15.3.4 Ceza Vermeye Yetkililer ve Görevleri 1281
IX.15.3.5 Karar Süreci 1283
IX.15.4 Cezaların Uygulama Süreci ve İtiraz 1283
IX.15.4.1 Soruşturmanın Tamamlanma Süreci 1284
IX.15.5 Özel Durumlar 1285
IX.16 Yükseköğretim Öğrenci Birimleri 1285
IX.16.1 Öğrenci Konseyi 1288
IX.16.1.1 Öğrenci Temsilcileri Seçimlerine İlişkin Genel Esaslar 1288
IX.16.1.2 Öğrenci Konseyi Organları 1289

IX.16.1.3 Bölüm, Program, Anabilim Dalı, Anasanat Dalı Öğrenci Temsilcisi ... 1289
IX.16.1.4 Bölüm, Program, Anabilim Dalı, Anasanat Dalı Öğrenci Temsilcileri Kurulu ... 1290
IX.16.1.5 Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu, Enstitü Öğrenci Temsilcisi ... 1292
IX.16.1.6 Öğrenci Konseyi Genel Kurulu ... 1293
IX.16.1.7 Öğrenci Konseyi Kurultayı Divan Kurulu ... 1294
IX.16.1.8 Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu ... 1295
IX.16.1.9 Öğrenci Konseyi Denetleme Kurulu ... 1296
IX.16.1.10 Öğrenci Konseyi Başkanı ... 1297
IX.16.2 Ulusal Öğrenci Konseyi ... 1298
IX.16.2.1 Ulusal Öğrenci Konseyi Organları ... 1298
IX.16.2.2 Ulusal Öğrenci Konseyi Seçimi ve Genel Kurulu ... 1298
IX.16.2.3 Ulusal Öğrenci Konseyi Kurultayı Divan Kurulu ve Görevleri ... 1299
IX.16.2.4 Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu ... 1300
IX.16.2.5 Ulusal Öğrenci Konseyi Denetleme Kurulu ... 1301
IX.16.2.6 Ulusal Öğrenci Konseyi Başkanı ve Görevleri ... 1302
IX.16.3 Öğrenci Konseyi ve Ulusal Öğrenci Konseyi ile ilgili Ortak Hükümler ... 1303
IX.16.3.1 Öğrenci Konseylerinde Görev Yapan Öğrencilerin Harcırah Giderlerinin Karşılanması ... 1303
IX.16.3.2 Öğrenci Konseylerinin Çalışmalarının Koordinasyonu ve Yürütülmesi ... 1303
IX.16.3.3 Öğrenci Temsilciliklerinin ve Organlardaki Görevlerin Süresi 1303
IX.16.3.4 Öğrenci Temsilciliği Görevinin Sona Ermesi ... 1303
IX.16.3.5 Öğrenci Konseylerine Oda, Araç ve Gereç Tahsisi ... 1304
IX.16.3.6 Özel Durumlar ... 1304
IX.16.4 Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi ... 1305
IX.16.4.1 Yükseköğretim Kurulu Engelli Öğrenciler Komisyonu ve Görevleri ... 1306
IX.16.4.2 Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi ve Görevleri ... 1307
IX.16.4.3 ÖSYM Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi ve Görevleri ... 1308
IX.16.4.4 Yükseköğretim Kurumları Engelli Öğrenci Birimleri ve Görevleri ... 1309

IX.17 Pedagojik Formasyon Eğitimi 1311
IX.17.1 Öğrencilerin Başvuru Süreçleri 1312
IX.17.2 Programın Açılması ve Programın Özellikleri 1313
IX.17.3 Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler 1315
IX.17.4 Eğitim-Öğretim Süreçleri 1316
IX.17.5 Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı 1318
IX.17.6 Hüküm Bulunmayan Hâller ve Yetkilendirme 1319
IX.17.7 Pedagojik Formasyon Biriminde Görevli Personele Yapılan Ödeme ... 1320
IX.18 Öğrenci Ortak Hükümler 1322
IX.18.1 Askerlik İşlemleri 1322
IX.18.1.1 Görevi Başındaki Kamu Görevlilerinin Sevk Tehir İşlemleri .. 1326
IX.18.1.2 Eğitim Sebebiyle Sevk Tehir İşlemleri 1329
IX.18.2 Pratik, Uygulamalı Dersler ve Staj 1334
IX.18.3 Türkçe Programlarındaki Öğrencilerin İngilizce Ders Seçmesi 1335
IX.18.4 Üniversite Birimlerinden Öğrencilerden Ücret Talep Edilmesi 1335
IX.18.5 Eş Zamanlı Öğrenim Görme 1336
IX.18.6 Öğrencilerin Doğum İzni ve Süt İzni Kullanımı 1337
IX.18.7 Af Kanunu (7143 Sayılı) ve YÖK Uygulama Esasları 1338
IX.18.8 Öğrencilerin Başka Yükseköğretim Kurumundan Ders Alması 1348
IX.18.9 Üniversitelerde Yaz Okulu Açılması veya Bütünleme Yapılması Esası. 1348
IX.18.10 Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal Esasları 1349
IX.18.10.1 Genel İlkeler 1352
IX.18.10.2 Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş 1354
IX.18.10.3 Kurumlar Arası Yatay Geçiş 1356
IX.18.10.4 Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş 1358
IX.18.10.5 Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarından Yurtiçindekilere Yatay Geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenciler 1358
IX.18.10.6 Çift Anadal Programı 1360
IX.18.10.7 Yandal Programı 1362
IX.18.10.8 Değişim Programları ve Özel Öğrenci Olarak Ders Alma 1363
IX.18.10.9 Yükseköğretim Kurumlarında Eşzamanlı Öğrenim Görme ... 1364
IX.18.10.10 Özel Durumlar 1364
IX.18.10.11 Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş 1366
IX.18.10.12 Geçiş Hükümleri 1366

10. BÖLÜM

ULUSLARARASI ÖĞRETİM ELEMANI VE ÖĞRENCİ

X.1 Uluslararası Öğretim Elemanı 1367
X.1.1 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Esasları ve Ücret 1368
X.1.1.1 Yabancı Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ücretler 1368
X.1.1.2 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Esasları 1368
X.1.1.3 Çifte Vatandaşların Atanma Esası 1371
X.1.2 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanları ile Yabancı Uyruklu Elemanları Geliştirme Eğitimi 1372
X.1.2.1 Yabancı Uyruklu ve Türk Uyruklu Öğretim Elemanlarına Verilecek Eğitimin Hedefleri ve İlkeleri 1372
X.1.2.2 Eğitim Teşkilatının Görev ve Yetkileri 1374
X.1.2.3 Eğitimin Planlanması ve Uygulanması 1375
X.1.2.4 Programda Görevli Yetkililer 1375
X.1.2.5 Eğitimin Süreçleri 1376
X.1.2.6 Mali Hükümler 1378
X.2 Uluslararası Öğrenci Kabulü 1379
X.2.1 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Öğrenim Ücretleri 1379
X.2.2 Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar 1383
X.2.2.1 Genel İlkeler 1383
X.2.2.2 Başvuracak Adaylardan İstenilen Kriterler 1384
X.2.2.3 Üniversitelerin Kabul Koşullarına İlişkin İlkeler 1386
X.2.2.4 Kendi İmkanlarıyla Ülkemizde Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Alma Esasları 1387
X.2.2.5 Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar 1388
X.2.3 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Lisansüstü Eğitimleri 1391
X.2.4 Yabancı Uyruklu Öğrencilere Sağlanacak Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar 1392
X.2.4.1 Destek Programının Genel Esasları 1393
X.2.4.2 Destek Programının Yürütülmesi 1393
X.2.4.3 Başvuru Şartları ve Mali İşler 1394
X.2.4.4 Desteğin Sonlandırılması ve Burs İadesi 1395
X.2.4.5 Sorumluluk ve Denetim 1396
X.2.5 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Genel Sağlık Sigortalılığı 1396
X.2.6 TÜBİTAK Tarafından Verilen Burslar 1397
X.2.6.1 Eğitim Burs Programları 1397
X.2.6.2 Araştırma Burs Programları 1398
X.2.6.3 Uluslararası Burslar 1398

11. BÖLÜM
ETİK

XI.1 Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları 1399
XI.1.1 Etik Davranış İlkeleri 1401
XI.1.2 Etik Davranış İlkelerinin Uygulaması ve Etik Kültürün Yerleştirilmesi 1408
XI.1.3 Başvuru ve Resen İnceleme Usul ve Esasları 1410
XI.1.4 Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi 1414
XI.1.5 Kamu Görevlileri Etik Kurulunun Yetki Alanına Giren En Az Genel Müdür, Eşiti ve Üstü Kamu Görevlileri 1415
XI.2 Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği İlkeleri 1417
XI.2.1 Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği ve Akademik Değerlendirmelere İlişkin Temel İlkeler 1418
XI.2.2 Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler 1419
XI.2.3 Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarının Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları 1421
XI.2.4 Etik Kurullarına Başvuru 1423
XI.2.5 İnceleme Sonucunda Yapılacak İşlemler 1424
XI.3 ÜAK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği İlkeleri 1425
XI.3.1 Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler 1425
XI.3.2 ÜAK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonlarının Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları 1428
XI.3.3 İnceleme Sonucunda Yapılacak İşlemler ve Zamanaşımı 1430

1. BÖLÜM

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU (YÖK) TEŞKİLAT YAPILANMASI

I.1 YÜKSEKÖĞRETİM KURULU, YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI VE ÜST KURULUŞLAR

I.1.1 Anayasada Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşlar



Yazar Açıklaması

Anayasa'nın 130uncu, 131inci ve 132nci maddelerinde Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşlar ve Özel hükümlere tabi olanlar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.



ANAYASA HÜKÜMLERİ

E. Yükseköğretim kurumları ve üst kuruluşları

1. Yükseköğretim kurumları

MADDE 130.– Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.

Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.

Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılamazlar.

(**Değişik: 29.10.2005-5428/1 md.**) Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tâbi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, malî işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı malî kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tâbidir.

2. Yükseköğretim üst kuruluşları

MADDE 131.– Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

(Değişik: 7/5/2004-5170/8 md.; 16/4/2017-6771/16 md.) Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler tarafından seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı

hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur.

Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir.

3. Yükseköğretim kurumlarından özel ükümlere tâbi olanlar

MADDE 132.– Türk Silahlı Kuvvetleri ve emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumları özel kanunlarının hükümlerine tâbidir.

I.1.2 Kanunda Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşlar



Yazar Açıklaması

06.11.1981 tarihli, 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 2547 sayılı **Yükseköğretim Kanunu** ile "Yükseköğretim üst kuruluşlarını, bütün yükseköğretim kurumlarını, bağlı birimlerini ve bunlarla ilgili faaliyet ve esasları" kapsayacak şekilde "yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim - öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek" amaçlanmıştır.

Milli Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına bağlı yükseköğretim kurumlarıyla ilgili özel kanun hükümleri saklıdır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3üncü maddesinde *Yükseköğretim,* Üst Kuruluşlar ve *Yükseköğretim Kurumları* kavramları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.



KANUN HÜKÜMLERİ

Tanımlar:

Madde 3 – (Değişik: 17/8/1983 - 2880/1 md.)

Bu Kanunda geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

a) **Yükseköğretim**: Milli eğitim sistemi içinde, ortaöğretime dayalı, en az dört yarı yılı kapsayan her kademedeki eğitim - öğretimin tümüdür.

b) **Üst Kuruluşlar:** Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kuruldur.

c) **(Değişik birinci paragraf: 29/6/2001 - 4702/1 md.) Yükseköğretim**

Kurumları: Üniversite ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı