

# DEVLET MEMURLARI KANUNU

Kanun Numarası : 657

## *Kapsam:*

**Madde 1** – Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

## *Amaç:*

**Madde 2** –Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

## *Temel ilkeler:*

**Madde 3** – Bu kanunun temel ilkeleri şunlardır:

Sınıflandırma:

Kariyer:

Liyakat:

## *İstihdam şekilleri:*

**Madde 4** – Kamu hizmetleri; memurlar, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçiler eliyle gördürülür.

A) Memur:

B) Sözleşmeli personel:

C) –

D) İşçiler:

## *Ödevler ve Sorumluluklar*

### *Sadakat:*

**Madde 6** – Devlet memurları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına sadakatla bağlı kalmak ve milletin hizmetinde Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını sadakatla uygulamak zorundadırlar.

*Tarafsızlık ve devlete bağıllık:*

**Madde 7** – Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler.

*Davranış ve işbirliği:*

**Madde 8** – Devlet memurları, resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar.

Devlet memurlarının işbirliği içinde çalışmaları esastır.

*Yurt dışında davranış:*

**Madde 9** –... için yabancı memleketlerde bulunanlar Devlet itibarını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

*Amir durumda olan devlet memurlarının görev ve sorumlulukları:*

**Madde 10** – Devlet memurları amiri oldukları kuruluş ve hizmet birimlerinde kanun ve diğer mevzuatla belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki memurlarını yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli sorumludurlar.

*Devlet memurlarının görev ve sorumlulukları:*

**Madde 11** – Devlet memurları kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.

Devlet memuru amirinden aldığı emri, Anayasa, kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve yönetmelik hükümlerine aykırı görürse, yerine getirmez ve bu aykırılığı o emri verene bildirir. Amir emrinde ısrar eder ve bu emrini yazı ile yenilerse, memur bu emri yapmağa mecburdur. Ancak emrin yerine getirilmesinden doğacak sorumluluk emri verene aittir.(1) Konusu suç teşkil eden emir, hiçbir suretle yerine getirilmez; yerine getiren kimse sorumluluktan kurtulamaz. Acele hallerde kamu düzeninin ve kamu güvenliğinin korunması için kanunla gösterilen istisnalar saklıdır.

*Kişisel sorumluluk ve zarar:*

**Madde 12** –Devlet memurları, görevlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak zorundadırlar. Devlet memurunun kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği sonucu idare zarara uğratılmışsa, bu zararın

ilgili memur tarafından rayiç bedeli üzerinden ödenmesi esastır. Zararların ödettirilmesinde bu konudaki genel hükümler uygulanır. Ancak fiilin meydana geldiği tarihte en alt derecenin birinci kademesinde bulunan memurun brüt aylığının yarısını geçmeyen zararlar, kabul etmesi halinde disiplin amiri veya yetkili disiplin kurulu kararına göre ilgili memurca ödenir.

*Basına bilgi veya demeç verme:*

**Madde 15** –Devlet Memurları, kamu görevleri hakkında basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç veremezler. Bu konuda gerekli bilgi ancak bakanın yetkili kılacağı görevli illerde valiler veya yetkili kılacağı görevli tarafından verilebilir.

*Resmi belge, araç ve gereçlerin yetki verilen mahaller dışına çıkarılmaması ve iadesi:*

**Madde 16** –Devlet memurları görevleri ile ilgili resmi belge araç ve gereçleri, yetki verilen mahaller dışına çıkaramazlar, hususi işlerinde kullanamazlar. Devlet memurları görevleri icabı kendilerine teslim edilen resmi belge, araç ve gereçleri görevleri sona erdiği zaman iade etmek zorundadırlar. Bu zorunluluk memurun mirasçılara da şamildir.

*Sınıflandırma*

*I - GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI:*

*II - TEKNİK HİZMETLER SINIFI:*

*Yükselinebilecek derecenin üstünde bir dereceye yükselme:*

**Madde 37** – Bu kanun hükümlerine göre öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibariyle azami yükselebilecekleri derecelerin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye yükseltilir.

*Şartlar*

*Genel ve özel şartlar:*

**Madde 48 – (Değişik: 12/5/1982 - 2670/14 md.)**

*Devlet memurluğuna alınacaklarda aşağıdaki genel ve özel şartlar aranır.*

*A) Genel şartlar:*

1. Türk Vatandaşı olmak,
2. Bu Kanunun 40 ncı maddesindeki yaş şartlarını taşımak,
3. Bu Kanunun 41 nci maddesindeki öğrenim şartlarını taşımak,
4. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

5. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, (...) zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
6. Askerlik durumu itibariyle;  
a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,  
7. görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı) bulunmamak.

B) Özel şartlar:

1. Hizmet göreceği sınıf için 36 ve 41 nci maddelerde belirtilen öğretim ve eğitim kurumlarının birinden diploma almış olmak,
2. Kurumların özel kanun veya diğer mevzuatında aranan şartları taşımak.

*Adaylık*

*Adaylığa kabul edilme:*

**Madde 54** –Sınavlarda başarılı olanlardan Devlet memurluğuna girmek isteyenler başarı listesindeki sıraya ve 47 nci maddeye göre ilan edilen kadro sayısı kadar, kurumlarınca memur adayı olarak atanırlar.

Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz.

*Adayların yetiştirilmesi:*

**Madde 55** –Aday olarak atanan memurların önce bütün memurların ortak vasıfları ile ilgili temel eğitime, bilahara sınıfları ile ilgili hazırlayıcı eğitime ve staja tabi tutulmaları ve Devlet memuru olarak atanabilmeleri için başarılı olmaları şarttır.

*Adaylık devresi içinde göreve son verme:*

**Madde 56** –Adaylık süresi içinde temel ve hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin her birinde başarısız

olanlarla adaylık süresi içinde hal ve hareketlerinde memuriyetle bağdaşmıyacak durumları, göreve devamsızlıkları tespit edilenlerin disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir.

*Adaylık süresi sonunda başarısızlık:*

**Madde 57** – Adaylık süresi içinde aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almış olanların disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir. İlişkileri kesilenler ilgili kurumlarca derhâl Devlet Personel Başkanlığına bildirilir. Adaylık devresi içinde veya sonunda, 56 ncı ve bu madde hükümlerine göre ilişkileri kesilenler (sağlık nedenleri hariç) 3 yıl süre ile Devlet memurluğuna alınmazlar.

*Disiplin*

*Disiplin cezalarının çeşitleri ile ceza uygulanacak fiil ve haller:*

**Madde 125** – Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

A - Uyarma : Memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

B - Kınama : Memura, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

C - Aylıktan kesme : Memurun, brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.

D - Kademe ilerlemesinin durdurulması : Fiilin ağırlık derecesine göre memurun, bulunduğu kademedeki ilerlemesinin 1 - 3 yıl durdurulmasıdır.

E - Devlet memurluğundan çıkarma : Bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır.

*Cezai kovuşturma ile disiplin kovuşturmasının bir arada yürütülmesi:*

**Madde 131** – Aynı olaydan dolayı memur hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez. Memurun ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz.

*Görevden uzaklaştırma:*

**Madde 137** – Görevden uzaklaştırma, Devlet kamu hizmetlerinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülecek Devlet memurları hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir.

---

## **İŞ'TE BAŞARI**

BAŞARI, hedeflenen ve yapılması arzu edilen FAYDA SAĞLAYICI bir işin yerine getirilmesi, gerçekleştirilmesi durumudur.

Bir işe başlamada en büyük engel KİŞİNİN BİZZAT KENDİSİDİR.

Evet! Gerçekten işe başlamış olmak işin yarısıdır.

İş istekle yapılırsa daha verimli olur. Zorunluluk olan işleri de zaten yapmak durumundaysanız, işi yapmaya istekli olmak doğru sona vardır bir durumdur. Elde edilecek kazanç az da olsa motive olunabilmeli, sonraki yapılacak işlere geçebilmek için işin sağlıklı bitirilmesine gayret edilmelidir.

İşle ilgili başlangıç öncesi bir yol güzergâhı tespiti yapılmalıdır. İşin yapılışı ile ilgili PLAN yapıldıktan hemen sonra iş için makul olan BAŞLANGIÇ İÇİN ÇOK KÜÇÜK BİR ADIM ATMAK dahi işin başlayabilmesi ve sonraki devamı için çok önemlidir.

İşin HEP AKILDA OLMASI gerekir. Başka işler yapılırken fırsat buldukça bu işe dair planı gözden geçirmek ve mümkünse küçük veya büyük adımları atmaya devam etmek yerinde olur.

İşe başlarken işi engelleyecek iç ve dış etkenlere dair tespitler belirlenip, gerekli önlemler alınmalıdır.

İşi kolaylaştıracak sağlıklı yollar varsa tercih edilmelidir.

İşin gerçekleştirileceği ortamın huzurunun korunması çok önemlidir.

Önceki tecrübeler ve çevreden edinilecek bilgiler konu için hazırlanmalıdır. Kendi yapacaklarımızı yapmada ve yerine getirmede gerekli güç ve azmi işin gerektirdiği gibi yerine getirmeliyiz. Başkalarına bağlı işlerde ise işin gerçekleşmesi için işin bağlı olduğu kişi ve kişiler ile doğru bir iletişim çok önemlidir.

Sonraki yapılacak işlerin kalitesini artırmak için tecrübe biriktirmek ve özellikle iş esnasında edindiğimiz zindelik uzun soluklu iş hayatı için en büyük kazanımdır.

İşin yapılmasında ZAMAN kullanımı önemlidir. İş, çok önceden başlatılmalı ve son güne kalmamış olmalıdır. Süratle yapılan iş, trafikte hız yapma gibidir. Çok olumsuzluklar doğurmaya gebedir.

---

## Bütçe Türleri

---

2003'te kabul edilip 2004'te yürürlüğe giren **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**'na göre Devlet Bütçesi aşağıdaki şekilde tanımlanan farklı bütçelerden oluşur:

- **Merkezi Yönetim Bütçesi**

- **Genel Bütçe:** Devlet tüzel kişiliğine dahil olan kamu kurumlarının bütçesidir. (Örnekler: [TBMM](#), [Adalet Bakanlığı](#), [Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği](#), [Jandarma Genel Komutanlığı](#), [Emniyet Genel Müdürlüğü](#), [Diyanet İşleri Başkanlığı](#) vb.)
- **Özel Bütçe:** Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak, belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kamu idarelerinin bütçesidir. (Örnekler: [YÖK](#)-Yükseköğretim Kurulu, [Türk Dil Kurumu Başkanlığı](#), [TÜBİTAK](#)-Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu, [TSE](#)-Türk Standartları Enstitüsü, [TOKİ](#)-Toplu Konut İdaresi Başkanlığı vb.)

- **Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar Bütçesi:** Özel kanunlarla kurul, kurum veya üst kurul şeklinde teşkilatlanan kurumların bütçesidir. (Örnekler: [RTÜK](#)-Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, [SPK](#)-Sermaye Piyasası Kurulu, [BDDK](#)-Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu vb.)
- **Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi :** Sosyal güvenlik hizmeti sunmak üzere kanunla kurulan kamu idarelerinin bütçesidir.
- **Mahalli İdare Bütçesi:** Mahalli İdare kapsamındaki kamu idarelerinin (belediyeler, il özel idareleri ve mahalli idare birlikleri) bütçesidir.

## Gider Bütçesi

---

Gider Bütçesi Bütçe'nin ilk ayağı ve kanunun birinci maddesidir. Kamu giderleri, kanunlarla düzenlenen kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi için yapılan harcamalardır. Bütçeye giren her kamu idaresi için ödenek tutarları bütçede yer alır.

**Bütçe Harcamaları** üç gruba ayrılır:

- **Cari Harcamalar**
  - *Cari Giderler*
  - *Cari Transferler*
- **Sermaye Harcamaları**
  - *Sermaye Giderleri*
  - *Sermaye Transferleri*
- **Borç Verme**

## Gelir Bütçesi

---

Gelir Bütçesi Bütçe'nin ikinci ayağı ve kanunun ikinci maddesidir. Bütçe gelirlerinin "tahmini tutarını" belirtir. Tahmin edilen tutarlara ulaşılmasında o yılın ekonomik koşulları önemli rol oynar.

**Merkezi Bütçe Gelirleri** şunlardır:

- **Vergi Gelirleri** (Örnekler: [Gelir Vergisi](#), [Motorlu Taşıtlar Vergisi](#), [Özel Tüketim Vergisi](#), [Damga Vergisi](#) vb.)
- **Vergi Dışı Gelirler**(Örnekler: Döner Sermaye Karları, KİT'lerden Sağlanan Gelirler, Gayrimenkul Kiraları, Para Cezaları vb.)



- **Sermaye Gelirleri** (Örnek: Gayrimenkul Satış gelirleri)
- **Özel Gelirler ve Alınan Bağış ve Yardımlar** (Örnek: Köprü ve Otoyol Geçiş Ücretleri)
- **Özel Bütçeli İdarelerin Öz Gelirleri** (Örnekler: [Spor Toto](#) Gelirleri, [Devlet Tiyatroları](#) Gelirleri vb.)
- **Düzenleyici ve Denetleyici Kurumların Gelirleri** (Örnekler: [Rekabet Kurumu](#)'na ödenen para cezaları)

## **Kamu kurumlarının bütçelerine göre tasnifi**

**Aşağıdaki cetvel 5018 sayılı Kanunundan aynen alınmıştır. Cetvel, 20/04/2007 tarihi itibariyle son değişiklikleri içermektedir.**

**(I) SAYILI CETVEL(1)**  
**(Değişik: 22/12/2005-5436/12 md.)**

### **GENEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİ**

- 1) Türkiye Büyük Millet Meclisi
- 2) Cumhurbaşkanlığı
- 3) Başbakanlık
- 4) Anayasa Mahkemesi
- 5) Yargıtay
- 6) Danıştay
- 7) Sayıştay
- 8) Adalet Bakanlığı
- 9) Millî Savunma Bakanlığı
- 10) İçişleri Bakanlığı

- 11) Dışışleri Bakanlığı
- 12) Maliye Bakanlığı
- 13) Millî Eğitim Bakanlığı
- 14) Bayındırlık ve İskân Bakanlığı
- 15) Sağlık Bakanlığı
- 16) Ulaştırma Bakanlığı
- 17) Tarım ve Köyişleri Bakanlığı
- 18) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- 19) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
- 20) Enerji ve Tabiî Kaynaklar Bakanlığı
- 21) Kültür ve Turizm Bakanlığı
- 22) Çevre ve Orman Bakanlığı
- 23) Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği
- 24) Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı
- 25) Jandarma Genel Komutanlığı
- 26) Sahil Güvenlik Komutanlığı
- 27) Emniyet Genel Müdürlüğü
- 28) Diyanet İşleri Başkanlığı
- 29) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
- 30) Hazine Müsteşarlığı
- 31) Dış Ticaret Müsteşarlığı
- 32) Gümrük Müsteşarlığı
- 33) Denizcilik Müsteşarlığı
- 34) Avrupa Birliği Genel Sekreterliği
- 35) Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu
- 36) Devlet Personel Başkanlığı
- 37) Özürlüler İdaresi Başkanlığı
- 38) Türkiye İstatistik Kurumu
- 39) Gelir İdaresi Başkanlığı
- 40) Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
- 41) Karayolları Genel Müdürlüğü

- 42) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
  - 43) Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü
  - 44) Tarım Reformu Genel Müdürlüğü
  - 45) Petrol İşleri Genel Müdürlüğü
  - 46) Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü
  - 47) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü
  - 48) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü
  - 59) Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü
  - 50) Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü
- (1) 1/7/2006 tarihli ve 5538 sayılı Kanunun 19 uncu maddesiyle bu cetvelde yer alan ?45)Orman Genel Müdürlüğü? ibaresi çıkarılmış ve sıra numaraları yeniden teselsül ettirilmiştir.
- (2) 16/5/2006 tarihli ve 5502 sayılı Kanunun 42 nci maddesiyle; bu cetvelde bulunan ?Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı? ibaresi çıkarılmıştır.

**(II) SAYILI CETVEL (1)**  
**(Değişik: 22/12/2005-5436/12 md.)**

**ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER**

**A) YÜKSEKÖĞRETİM KURULU, ÜNİVERSİTELER VE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜLERİ**

- 1) Yükseköğretim Kurulu
- 2) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- 3) İstanbul Üniversitesi
- 4) İstanbul Teknik Üniversitesi
- 5) Ankara Üniversitesi
- 6) Karadeniz Teknik Üniversitesi
- 7) Ege Üniversitesi

- 8) Atatürk Üniversitesi
- 9) Orta Doğu Teknik Üniversitesi
- 10) Hacettepe Üniversitesi
- 11) Boğaziçi Üniversitesi
- 12) Dicle Üniversitesi
- 13) Çukurova Üniversitesi
- 14) Anadolu Üniversitesi
- 15) Cumhuriyet Üniversitesi
- 16) İnönü Üniversitesi
- 17) Fırat Üniversitesi
- 18) Ondokuz Mayıs Üniversitesi
- 19) Selçuk Üniversitesi
- 20) Uludağ Üniversitesi
- 21) Erciyes Üniversitesi
- 22) Akdeniz Üniversitesi
- 23) Dokuz Eylül Üniversitesi
- 24) Gazi Üniversitesi
- 25) Marmara Üniversitesi
- 26) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi
- 27) Trakya Üniversitesi
- 28) Yıldız Teknik Üniversitesi
- 29) Yüzüncü Yıl Üniversitesi
- 30) Gaziantep Üniversitesi
- 31) Abant İzzet Baysal Üniversitesi
- 32) Adnan Menderes Üniversitesi
- 33) Afyon Kocatepe Üniversitesi
- 34) Balıkesir Üniversitesi
- 35) Celal Bayar Üniversitesi
- 36) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
- 37) Dumlupınar Üniversitesi
- 38) Gaziosmanpaşa Üniversitesi

- 39) Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü
- 40) Harran Üniversitesi
- 41) İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
- 42) Kafkas Üniversitesi
- 43) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
- 44) Kırıkkale Üniversitesi
- 45) Kocaeli Üniversitesi
- 46) Mersin Üniversitesi
- 47) Muğla Üniversitesi
- 48) Mustafa Kemal Üniversitesi
- 49) Niğde Üniversitesi
- 50) Pamukkale Üniversitesi
- 51) Sakarya Üniversitesi
- 52) Süleyman Demirel Üniversitesi
- 53) Zonguldak Karaelmas Üniversitesi
- 54) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
- 55) Galatasaray Üniversitesi
- 56) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Ahi Evran Üniversitesi
- 57) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Kastamonu Üniversitesi
- 58) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Düzce Üniversitesi
- 59) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
- 60) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Uşak Üniversitesi
- 61) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Rize Üniversitesi
- 62) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Namık Kemal Üniversitesi
- 63) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Erzincan Üniversitesi
- 64) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Aksaray Üniversitesi
- 65) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Giresun Üniversitesi
- 66) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Hitit Üniversitesi
- 67) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Bozok Üniversitesi
- 68) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Adıyaman Üniversitesi

69) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Ordu Üniversitesi

70) (Ek: 1/3/2006-5467/5 md.) Amasya Üniversitesi

## **B) ÖZEL BÜTÇELİ DİĞER İDARELER(1)**

- 1) Savunma Sanayi Müsteşarlığı
- 2) Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu
- 3) Türkiye ve Orta-Doğu Amme İdaresi Enstitüsü
- 4) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
- 5) Türkiye Bilimler Akademisi
- 6) Türkiye Adalet Akademisi
- 7) Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu
- 8) Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü
- 9) Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
- 10) Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
- 11) Orman Genel Müdürlüğü
- 12) Vakıflar Genel Müdürlüğü
- 13) Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü
- 14) Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü
- 15) Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü
- 16) Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
- 17) Türk Akreditasyon Kurumu
- 18) Türk Standartları Enstitüsü
- 19) Millî Prodüktivite Merkezi
- 20) Türk Patent Enstitüsü
- 21) Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü
- 22) Türkiye Atom Enerjisi Kurumu
- 23) Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
- 24) İhracatı Geliştirme Etüt Merkezi
- 25) Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı

- 26) Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı
  - 27) GAP Bölge Kalkınma İdaresi
  - 28) Özelleştirme İdaresi Başkanlığı
  - 29) (Ek: 28/9/2006-5548/36 md.) Kamu Denetçiliği Kurumu
  - 30) Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu(1)
  - 31) (Ek: 21/9/2006-5544/31 md.) Meslekî Yeterlilik Kurumu(1)
- (1) Bu bölüme;1/7/2006 tarihli ve 5538 sayılı Kanununun 19 uncu maddesiyle "Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü" sırasından sonra gelmek üzere "11) Orman Genel Müdürlüğü" ibaresi eklenmiş ve sıra numaraları yeniden teselsül ettirilmiştir.

### **(III) SAYILI CETVEL**

**(Değişik: 22/12/2005-5436/12 md.)**

## **DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLAR**

- 1) Radyo ve Televizyon Üst Kurulu
- 2) Telekomünikasyon Kurumu
- 3) Sermaye Piyasası Kurulu
- 4) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu
- 5) Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu
- 6) Kamu İhale Kurumu
- 7) Rekabet Kurumu
- 8) Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkiler Piyasası Düzenleme Kurumu

### **(IV) SAYILI CETVEL**

**(Değişik: 16/5/2006-5502/42 md.)**

## **SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI**

1- Sosyal Güvenlik Kurumu

2- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

-----  
(1) 28/9/2006 tarihli ve 5548 sayılı Kanununun 36 ncı maddesiyle bu bölüme ?29) Kamu Denetçiliği Kurumu? ibaresinin eklenmesinden dolayı, bu kurumlara ait sıra numaraları yeniden teselsül ettirilmiştir.